

APROBAT : _____

Igor GUJA, Director
Agenția Națională Transport Auto

”_” _____ 2021

R A P O R T

privind realizarea Planului de acțiuni al Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2021
(conform situației din 30.06.2021)

Programul: Sistem de transport rutier durabil și eficient, care conduce la o dezvoltare echilibrată în concordanță cu cerințele economice, sociale și de mediu				
Acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Descrierea situației
1	2	3	4	5
A: Asigurarea prestării unor servicii de calitate în domeniul transporturilor rutiere și în deplină siguranță				
Obiectivul general 1. Cooperare internațională în domeniul transporturilor rutiere				
Obiectivul specific 1.1. Negocierea și promovarea acordurilor internaționale la nivel bilateral / multilateral în domeniul transporturilor rutiere				
1.1.1. Perfectarea graficului ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale cu autoritățile competente ale statelor străine pentru anul 2021, în scopul soluționării problemelor în domeniul transportului rutier internațional. Perfectarea și transmiterea în adresa autorităților competente ale statelor străine a invitațiilor și răspunsurilor pentru desfășurarea ședințelor Comisiilor Mixte în perioada anului 2021.	Grafic aprobat/ actualizat Nr. demers - invitație Nr. scrisoare - răspuns	I trimestru/ pe parcursul anului conform graficului	DRIP	Realizat A fost întocmit proiectul demersului MEI în adresa Ministerului Infrastructurii al Ucrainei referitor la organizarea ședinței Comisiei Mixte moldo-ucrainene în domeniul transportului rutier internațional.

1.1.2. Pregătirea setului de documente și generalizarea informației pentru ședințele Comisiilor Mixte și întâlnirile tehnice ale experților în domeniul transportului rutier internațional.	Nr. Set de documente Nr. note informative	conform graficului	DRIP DÎEAUAP DCRAPC	<i>În curs de realizare</i> În dependență de decizia Ministerului Infrastructurii al Ucrainei.
1.1.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiilor Mixte și întâlnirilor tehnice ale experților, stabilite cu autoritățile statelor străine atât la Chișinău, cât și în străinătate, inclusiv în regim de videoconferință.	Nr. Protocoale semnate Nr. rapoarte privind detașarea	conform graficului	DRIP SFA	<i>În curs de realizare</i> În dependență de decizia Ministerului Infrastructurii al Ucrainei.
1.1.4. Participarea la ședințele Grupului pe Transport Rutier al Forului Internațional de Transport (FIT) , inclusiv în regim de videoconferință. Efectuarea lucrului de organizare a deplasărilor. Participarea la Forul Internațional de Transport 2021, organizat la Leipzig, Germania.	Nr. participări la ședințe Nr. rapoarte privind detașarea Participarea la For Raport privind detașarea	conform Agendei Secretariatului FIT 26-28 mai	DRIP	<i>Realizat</i> Participarea la 4 ședințe organizate de către Secretariatul FIT în regim de videoconferință: - 19 februarie, ședința Sub-Grupului privind Dezvoltarea Calitativă a Cotei Multilaterale CEMT; - 11-12 martie, 16 aprilie, ședințele Grupului pe Transport Rutier în cadrul FIT; - 22-24 martie, ședința Consiliului de Administrare în Transport în cadrul FIT. Participarea în perioada 17-28 mai la ședințele Summit-ului anual al Forului Internațional de Transport 2021 "Inovații în domeniul transportului pentru dezvoltare durabilă".
1.1.5. Participarea la forurile și grupurile de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate în domeniul transportului rutier internațional BSEC, TRACECA, INTERBUS, CCT CSI ș.a., inclusiv în regim de videoconferință.	Nr. participări la ședințe Nr. rapoarte privind detașarea	pe parcursul anului	DRIP	<i>Realizat</i> Participarea la 6 ședințe a grupurilor de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate organizate în regim de videoconferință: - 10 martie, prima reuniune a subgrupului de lucru responsabil pentru implementarea platformei logistice regionale GUAM-NET; - 18 martie, evenimentul organizat de către UE și BERD privind lansarea unei noi faze a Liniei de Creditare EU4Business-BERD; - 25 martie, evenimentul cu genericul „Armonizarea legislației în domeniul supravegherii pieței autovehiculelor: situația actuală, legislația UE, priorități și necesități”;

				- 21 aprilie, ședința tehnică cu experții din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii al Republicii Turcia, Serviciului Vamal și Programului USAID pentru Reforme Structurale în Moldova referitor la implementarea Proiectului pilot "BSEC e-Permit"; - 18 mai, reuniunea "Obstacole și oportunități ce vizează transportul rutier internațional" și 08 iunie, reuniunea "Prezentarea prototipului Documentului Global de Tranzit (GTrD)", organizate de către Secretariatul Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA. Au fost remise la solicitarea: - Secretariatului Comisiei Mixte INTERBUS: modelul de extras din Registrul operatorilor de transport rutier pentru actualizarea modelelor licențelor pentru efectuarea serviciilor ocazionale internaționale; datele statistice actualizate privind utilizarea carnetelor cu foi de parcurs INTERBUS de către operatorii de transport ai Republicii Moldova, lista organelor competente naționale și taxele rutiere conform prevederilor Acordului INTERBUS; - Departamentului Transport UNECE: informația actualizată privind etapa curentă de implementare a prevederilor Acordului ATP de către Republica Moldova.
Obiectivul specific 1.2. Implementarea și monitorizarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova a aderat				
1.2.1. Finalizarea schimbului de autorizații destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pentru anul 2021.	Nr. autorizații preluate Nr. autorizații transmise	ianuarie-februarie	DRIP	Realizat Pentru finalizarea schimbului de autorizații destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pentru anul 2021 au fost întocmite: - 36 scrisori în adresa autorităților competente din Armenia, Austria, Azerbaidjan, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Danemarca, Estonia, Federația Rusă, Finlanda, Franța, Georgia, Germania, Grecia, Iran, Italia, Kazahstan, Kirgizstan,

				Letonia, Lituania, Luxemburg, Macedonia de Nord, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, Tadjikistan, Turcia, Ungaria și Uzbekistan. - 4 demersuri în adresa MAIE; - 4 demersuri în adresa Ambasadelor statelor străine în Republica Moldova; - 3 procuri. Au fost expediate 50660 autorizații. Au fost preluate și transmise SFA pentru evidență 21770 autorizații.
1.2.2. Monitorizarea activității privind administrarea cotelor autorizațiilor multilaterale CEMT, BSEC și TRACECA în perioada anului 2021.	Nr. rapoarte transmise Nr. scrisori perfectate	la solicitare	DRIP DÎEAUP	Realizat În cadrul acțiunilor privind administrarea Cotei autorizațiilor multilaterale CEMT au fost transmise în adresa Secretariatului FIT: - 4 actualizări ale informației privind măsurile întreprinse pe teritoriul Republicii Moldova în contextul pandemiei COVID-19; - 1 sondaj; - 2 demersuri; - 1 raport statistic; - 2 răspunsuri la adresările Secretariatului FIT; - 1 chestionar. În cadrul activității referitoare la organismele internaționale și regionale de specialitate: - a fost efectuată analiza utilizării autorizațiilor multilaterale BSEC și TRACECA de către operatorii de transport moldoveni în anul 2020; - au fost întocmite 4 scrisori în adresa Serviciului Vamal, Ministerului Economiei și Infrastructurii; - au fost întocmite și transmise în adresa Secretariatului Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA 2 chestionare, 1 demers și 4 răspunsuri la scrisori.

1.2.3. Monitorizarea implementării, în limita competenței, a prevederilor Protocoalelor ședințelor Comisiilor Mixte în domeniul transportului rutier internațional desfășurate în decursul anului.	Nr. avize plasate pe site Nr. scrisori Nr. autorizații transmise Nr. autorizații preluate	pe parcursul anului	DRIP	<i>În curs de realizare</i>
1.2.4. Efectuarea analizei privind utilizarea de către operatorii moldoveni pe parcursul anului 2021 a autorizațiilor pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și persoane. Adresarea către autoritățile competente ale statelor străine referitor la solicitarea contingentelor suplimentare de autorizații unitare pentru anul 2021 și întocmirea răspunsurilor la solicitările cotelor suplimentare pentru operatorii de transport ai statelor străine.	Analiza utilizării autorizațiilor Constatarea necesităților Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații preluate Nr. autorizații transmise	pe parcursul anului pe parcursul anului	DRIP DÎEAUP DSP DRIP	Realizat Au fost întocmite 4 demersuri referitor la solicitarea contingentelor suplimentare de autorizații pentru anul 2021 în adresa autorităților competente din Bulgaria, Macedonia de Nord, Serbia, Ucraina, Armenia, Slovenia și Polonia. În urma negocierilor au fost primite următoarele cote suplimentare expediate de către autoritățile competente din: - Macedonia de Nord - 100 autorizații; - Bulgaria - 150 autorizații. Au fost întocmite 2 scrisori de însoțire referitor la transmiterea contingentelor suplimentare de autorizații în adresa autorităților competente din Bulgaria și Macedonia de Nord. Au fost expediate: Bulgaria – 150 autorizații; Macedonia de Nord – 100 autorizații.
1.2.5. Conlucrarea cu autoritățile competente ale statelor străine și naționale în scopul soluționării problemelor apărute la transportatorii autohtoni și străini în traficul rutier internațional.	Nr. adresări	pe parcursul anului	DRIP	Realizat Au fost întocmite: - 10 demersuri pentru soluționarea problemelor apărute la operatorii de transport autohtoni în cadrul traficului rutier internațional în adresa autorităților competente din Turcia, Polonia, Regatul Belgiei, Ucraina și Federația Rusă; - 2 scrisori de răspuns în adresa autorităților competente din Belgia și Germania; - 13 demersuri în adresa autorităților competente din Serbia, România, Federația Rusă și Ungaria; - 5 răspunsuri la demersul operatorilor de transport

				moldoveni.
1.2.6. Informarea transportatorilor moldoveni despre prevederile acordurilor bilaterale interguvernamentale, schimbările parvenite în legislația națională și a statelor străine, precum și restricțiile impuse în contextul pandemiei Covid-19.	Nr. avize plasate pe site-ul ANTA	pe parcursul anului	DRIP	Realizat Au fost întocmite 10 avize referitor la schimbările parvenite în legislația statelor străine, modul de utilizare a autorizațiilor și procedura de achitare a taxelor rutiere pe teritoriul statelor străine, pentru a fi plasate pe pagina electronică a Agenției. În contextul răspândirii infecției cu COVID-19: - au fost monitorizate zilnic sursele oficiale internaționale, publicațiile și documentele organelor competente ale statelor străine privind modificările parvenite cu impact asupra domeniului transportului rutier; - au fost efectuate 59 actualizări a avizelor privind restricțiile impuse la efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și persoane în contextul pandemiei cu COVID-19 de către următoarele state: Franța, Portugalia, Letonia, Cehia, Austria, Mongolia, Belgia, Bulgaria, Germania, Estonia, Italia, Lituania, Slovenia, România, Turcia, Ucraina, Armenia, Polonia, Spania, Grecia, Elveția, Federația Rusă, Ungaria, Azerbaidjan, Georgia și Uzbekistan.
1.2.7. Prezentarea la solicitarea MEI a informației relevante privind relațiile bilaterale și multilaterale de cooperare internațională în domeniul transportului rutier internațional cu statele străine, cu prezentarea propunerilor pentru dezvoltarea acestora. Participarea la ședințele de lucru organizate de către MEI.	Nr. scrisori perfectate Nr. participări	la solicitarea MEI	DRIP	Realizat La solicitarea MEI: - au fost prezentate 5 note informative; - au fost întocmite 5 scrisori de răspuns referitor la adresările Secretariatului Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA, Consiliului pentru transportul rutier și orășenesc de persoane în cadrul CCT al CSI; MAE și IE, organizației GUAM și Uniunii Europene. Au fost întocmite 2 demersuri referitor la solicitarea asistenței pentru adresarea și soluționarea problemelor către autoritățile competente din România și Ucraina.

1.2.8. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile naționale pe probleme ce țin de domeniile de competență ale Agenției. Reprezentarea intereselor Agenției în cadrul ședințelor de lucru.	Nr. participări la ședințe Nr. informații prezentate	pe parcursul anului	DRIP	Realizat Au fost întocmite 12 scrisori pe probleme ce țin de domeniul de competență al Agenției în adresa: - Serviciului Vamal; - Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; - Ministerului Economiei și Infrastructurii; - Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova (PNUD); - Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene; - Biroului politici de reintegrare a Cancelariei de Stat. A fost asigurată participarea la 15 ședințe pe problemele ce țin de domeniul de competență al Agenției. Au fost întocmite 2 proiecte privind sistemul de autorizații unitare și multilaterale pentru operatorii de transport ai statelor străine și 7 note informative.
1.2.9. Participarea la revizuirea și elaborarea acordurilor și protocoalelor de domeniul transportului rutier internațional cu prezentarea propunerilor de rigoare.	Nr. proiecte Nr. scrisori perfectate	pe parcursul anului	DRIP	Realizat Au fost examinate și transmise propunerile de rigoare în adresa MEI referitor la: - modificările efectuate de către partea tadjikă la proiectul Acordului bilateral în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și persoane; - proiectul Acordului privind masa și dimensiunile unităților de transport care efectuează transport rutier între statele coridorului “Europa-Caucaz-Asia”; - proiectul Acordului privind autorizația unică de tranzit TRACECA și pct. 4.1 Art. 4 din Ghidul utilizatorului ”Autorizația multilaterală TRACECA”. A fost întocmit demersul în adresa MEI referitor la solicitarea asistenței întru inițierea negocierilor pentru semnarea Acordurilor interguvernamentale în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și persoane între Republica Moldova și Luxemburg, Croația, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Albania, Norvegia, Suedia, Monaco, Siria, Mongolia, China.

1.2.10. Efectuarea analizei prevederilor Protocoalelor ale ședințelor Comisiilor Mixte desfășurate pe parcursul anului 2021 referitor la cotele de autorizații pentru anul 2022. Colaborarea cu autoritățile competente ale statelor străine în vederea stabilirii cotelor de autorizații pentru anul 2022. Întocmirea raportului privind contingentele de autorizații, cantitatea, numerele și valabilitatea acestora, destinate statelor străine pentru anul 2022, în scopul prezentării comenzii la tipografie.	Informația privind cotele stabilite de autorizații Nr. scrisori perfectate Raport întocmit	august-septembrie pe parcursul anului septembrie	DRIP SJ SFA	Neinițiată urmează a fi realizată în semestrul II conform termenului stabilit.
1.2.11. Pregătirea și transmiterea în adresa Secretariatului FIT a solicitării din partea Republicii Moldova ca stat membru a cotei autorizațiilor multilaterale CEMT pentru anul 2022. Deplasarea la Paris și preluarea autorizațiilor multilaterale CEMT de la sediul Secretariatului FIT, destinate operatorilor de transport pentru anul 2022.	Analiza necesităților Calculul cotei Republicii Moldova pentru anul 2022 Nr. autorizații preluate Raport privind detașarea	septembrie noiembrie-decembrie	DRIP	Neinițiată urmează a fi realizată în semestrul II conform termenului stabilit.
1.2.12. Efectuarea schimbului de autorizații unitare cu autoritățile competente ale statelor străine, destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pentru anul 2022.	Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații transmise Nr. autorizații preluate	noiembrie-decembrie	DRIP	Neinițiată urmează a fi realizată în semestrul II conform termenului stabilit.
Obiectivul specific 1.3. Atragerea și valorificarea eficientă a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniul asistenței externe				
1.3.1. Identificarea necesităților de asistență Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul asistenței externe oferite de partenerii de dezvoltare.	Nr. proiecte negociate Nr. proiecte aprobate Nr. proiecte implementate	pe parcursul anului	DRIP Toate subdiviziunile	Realizat Au fost întocmite: - răspunsul în adresa Inspectoratului General pe Transport Rutier al Republicii Polonia referitor la proiectul de dezvoltare comun lansat în domeniul transportului rutier; - cererea de aplicare la Programul grantului pentru

				studierea limbii engleze lansat de către Ambasada SUA la Chișinău; - formularul de evaluare în contextul determinării impactului workshop-ului online TAIEX “Siguranța transportului rutier în contextul COVID-19” din 07-08 octombrie 2020; Au fost întocmite la solicitarea MEI: - Raportul anual privind progresul în implementarea proiectelor de asistență externă pentru anul 2020; - informația privind propunerile de asistență tehnică pentru următorul program oferit de către Ministerul Afacerilor Externe al Lituaniei; - proiectele de cooperare pentru dezvoltare în cadrul apelului anual de granturi lansat de către Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Letonia; - cursurile de instruire oferite de Oficiul Economic și Comercial al Ambasadei Republicii Populare Chineze; - cursul de instruire „Capacity Development for Investment Promotion” organizat de către Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA). Participarea pe data de 24 iunie 2021 la reuniunea în format online privind proiectul Documentului Național de Poluare a Fondului pentru Moldova, elaborat în cadrul Programului Băncii Mondiale de Ecologizare și Dezvoltare a Bazinului Mării Negre (BBSEA).
Obiectivul general 2. Asigurarea prestării unor servicii publice de calitate				
<i>Obiectivul specific nr2.1. Asigurarea eliberării actelor permissive pentru activitățile de transport rutier sau pentru activitățile conexe transportului rutier</i>				
2.1.1. Recepționarea și procesarea cererilor de solicitare a autorizațiilor de transport rutier în traficul internațional de mărfuri și persoane, prezentate de către operatorii de transport rutier autohtoni/persoane fizice și eliberarea acestora conform legislației	Nr. autorizații eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost eliberate 58 353 autorizații unitare și multiple, pentru care au fost încasate 18 028 802. 57 lei

2.1.2. Recepționarea și procesarea cererilor privind eliberarea Carnetelor Foi de Parcurs de tip CFP și INTERBUS și eliberarea acestora conform legislației în vigoare	Nr. Carnetelor CFP Nr. Carnetelor INTERBUS Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DMI(SFA)	Realizat De către SFA au fost verificate Situații Financiare a 50 agenți transportatori privind capacitatea financiară și introducerea în BD
2.1.3. Recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea autorizațiilor multilaterale CEMT anuale și pe termen scurt și a carnetelor de drum și eliberarea lor conform legislației în vigoare	Nr. autorizații CEMT anuale și pe termen scurt/suma Nr. carnete de drum/suma	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost eliberate autorizații multilaterale CEMT -97 buc CEMT pe termen scurt -97 buc carnet de drum pe termen scurt -101 buc CEMT anual -101 buc carnet de drum anuale.
2.1.4. Recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea certificatelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic autovehiculelor și remorcilor, certificatelor CEMT de corespundere al remorcii cerințelor tehnice de siguranță stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate, certificatelor de agreare pentru vehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (ADR) stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate și eliberarea acestora.	Nr. certificatelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic autovehiculelor și remorcilor Nr. certificate CEMT de corespundere al remorcii cerințelor tehnice de siguranță eliberate Nr. certificate de agreare pentru vehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (ADR)	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost eliberate <i>gratuit</i> stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate: -7693 buc. certificate CEMT (albe) - 740 buc. certificate CEMT (galbene) - 2370 buc certificate ADR
2.1.5. Recepționarea cererilor și eliberarea cartelelor tahografice pentru conducătorii auto, operatorii de transport, atelier autorizat și de control.	Nr. cererilor recepționate/procesate Nr. cartele /Suma	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP DMI (SFA)	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost primite, examinate și procesate: -2921 cereri pentru conducători auto,

	încasată			-71 cereri pentru operator de transport ; -4 cereri pentru atelier autorizat . Au fost eliberate: - 2923 cartele tahografice la conducători auto , - 68 cartele tahografice pt. operator de transport , - 4 cartele tahografice pt. atelier autorizat , fiind încasați 4 824 500 lei 78 bani .
2.1.6. Recepționarea cererilor de la agenții economici autorizați cu dreptul de instruire a personalului din domeniul transporturilor conform programelor aprobate și coordonate privind eliberarea certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto, a certificatelor de pregătire profesională a conducătorilor auto-ADR, certificate a conducătorului auto național și a certificatelor de competență profesională pentru manageri și experți care activează în domeniul transporturilor rutiere.	Nr. cererilor recepționate /procesate Nr. certificate eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DCASR DMI (SFA)	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost eliberate: - 14 002 buc. certificate de competență profesională conducători auto , în sumă de 490 070 lei - 744 buc certificate de competență profesională pentru manageri și experți eliberate <i>gratuit</i> ;
2.1.7. Recepționarea, procesarea cererilor și a documentelor necesare în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate de către operatorii de transport și transmiterea lor DÎEAUAP conform atribuțiilor funcționale	Nr. cereri recepționate/ prelucrate	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP (SPT)	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost recepționate și procesate 149 cereri.
2.1.8 Eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate	Nr. autorizații eliberate	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP (SPT)	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost eliberate <i>gratuit</i> 865 autorizații de transport rutier de persoane prin servicii regulate , dintre care: - Albastre –673 buc. - Verzi –131 buc. - Roz – 61 buc.
2.1.9. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru coordonarea traseelor de transportare a mărfurilor periculoase și eliberarea actelor de coordonare	Nr. cereri recepționate Nr. acte eliberate	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost recepționate 48 cereri pentru coordonarea traseelor de transportare a mărfurilor periculoase și eliberate <i>gratuit</i> 2596 buc acte de coordonare pentru 36 operatori de transport.

2.1.10. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizației speciale de transport (AST) și eliberarea acestora. Coordonarea traseelor și perfectarea AST	Nr. cereri prelucrate Nr. coordonări Nr. autorizații eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost recepționate 1234 cereri pentru autorizații speciale de transport (AST) și au fost eliberate 1026 autorizații speciale de transport (AST) în sumă de 5 977 693 lei 72 bani .
2.1.11. Înregistrarea notificărilor în Registrul operatorilor de transport rutier (ROTR) și eliberarea extrasului.	Nr. extraselor eliberate din registru.	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Realizat În perioada de raportare în ROTR s-au înregistrat 3 463 notificări
2.1.12. Înregistrarea notificărilor în Registrul Activităților Conexe de stat al întreprinderilor ce desfășoară activitate de transport rutier în cont propriu și eliberarea extraselor din Registru.	Nr. extraselor eliberate din registru.	pe parcursul anului	DÎEAUAP DCASR	Realizat În perioada de raportare au fost înregistrate 12 cereri și eliberate 7 autorizații și extras din Registrul de Activități Conexe.
2.1.13. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru obținerea autorizației în activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere și transmiterea acestora DCASR conform atribuțiilor funcționale și eliberarea autorizațiilor corespunzătoare.	Nr. cereri recepționate Nr. extraselor eliberate	pe parcursul anului	DSP DCASR	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost transmise scrisori privind informația solicitată.
2.1.14. Recepționarea cererilor, procesarea și eliberarea ecusoanelor și rapoartelor stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate.	Nr. seturi de ecusoane și rapoarte eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DMI (SFA)	Realizat În perioada raportată au fost eliberate ecuson si raport (set) - 312830 buc. în sumă de 1564,2 mii lei.
2.1.15. Asigurarea funcționării reformei în domeniul actelor permissive, art. 6 ² din Legea nr.160/2011, prin prezentarea lunară a informației cu privire la cererile pentru care a depășit nejustificat termenul de examinare/eliberare a actelor permissive și cazurile pentru care se impune solicitarea nejustificată de acte. Prezentarea lunară a informației la Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne	Nr cereri cu termen depășit Nr. cazuri solicitări de acte nejustificate Nr. Note informative	lunar	DSP DÎEAUAP	Realizat În perioada 01.01.2021- 30.06.2021 au fost transmise 6 scrisori privind informația solicitată.
Obiectivul specific nr.2.2. Respectarea regimului de evidență și păstrare a dosarelor operatorilor de transport rutier incluși în programele de transport internațional, interraional, raional.				
2.2.1. Examinarea petițiilor și a cererilor parvenite în adresa Direcția Analiză și Evaluare a Utilizării	Nr. petiții examinate	pe parcursul	DÎEAUAP	Realizat În perioada de raportare au fost examinate 23 petiții

Autorizațiilor.		anului		
2.2.2. Recepționarea de la operatorii de transport rutier a autorizațiilor unitare, carnetelor INTERBUS și radierea acestora de la evidența. Verificarea și sistematizarea informației privind utilizarea autorizațiilor de transporturi rutiere în trafic internațional	Nr. autorizații Nr. carnete INTERBUS Nr. carnete CFP Nr. Note informative	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Realizat 54136 autorizații 211. carnete INTERBUS 0 carnete CFP 0 Note informative
2.2.3 Recepționarea dărilor de seamă lunare, privind utilizarea, respectarea cerințelor Regulamentului CEMT și introducerea datelor din acestea în baza de date.	Nr. Dări de seamă recepționate	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Realizat 9204. Dări de seamă recepționate
2.2.4 Sistematizarea informației privind administrarea cotei multilaterale CEMT pentru anul 2021 pentru a fi prezentată secretariatului FIT spre plasare pe pagina web	Nr. Rapoarte	februarie, pe parcursul anului	DÎEAUAP	Realizat 520 Rapoarte
2.2.5 Efectuarea modificărilor rutelor (curselor) existente în programele de transport. Întocmirea orarelor de circulație la rutele regulate noi și introducerea în programele de transport rutier a serviciilor regulate.	Nr. modificări și actualizări	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Realizat 354 modificări și actualizări
2.2.6 Selectarea informațiilor din programul autogărilor, privind regularitatea de efectuare a rutelor/curselor și suspendările admise la efectuarea rutelor/curselor existente. Modificarea programelor de transport rutier în baza cererilor.	Nr. ordinilor și deciziilor	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Realizat 24 ordinilor și deciziilor
2.2.7 Înregistrarea datelor în sistemul informațional privind rutele (cursele) internaționale și datele privind eliberarea autorizațiilor de transport rutier în trafic internațional operatorilor de transport străini, autorizațiilor de capăt și de tranzit la deservirea rutelor regulate.	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Realizat 131 scrisori expediate către Ministerele străine 59 modificări și actualizări
2.2.8 Emiterea scrisorilor de informare către operatorii de transport, auto gările vizând modificările în programele de transport rutier, conform prevederilor CTR	Nr. Scrisori de informare	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Realizat 1 096 scrisori expediate

2.2.9 Efectuarea inventarierii rutelor regulate interurbane incluse în programul de transport rutier.	Proces verbal de inventariere.	trimestrul I	DÎEAUAP	Nerealizat Ministerul Economiei și Infrastructurii a solicitat, prin scrisoarea nr.14/4-5795 din 21.09.2020, neluarea în considerație a suspendărilor comise de operatorii de transport rutier a rfrctuarea rutelor.
Obiectivul specific nr.3 Digitalizarea serviciilor și minimalizarea contactului cu operatorii de transport rutier				
2.3.1. Eficientizarea și reingineria serviciilor publice prestate prin sistemului informațional automatizat „e-Autorizație transport”	Nr. servicii publice eficientizate; Nr. de activități de eficientizare Nr. persoane instruite	pe parcursul anului	DMI (STIC) DSP DÎEAUAP	În curs de realizare SIA ”e - Autorizație transport vers. 2” – pe parcursul semestrului I au fost desfășurate testări funcționale și integraționiste a noului sistem în urma cărora sau depistat mai multe disfuncționalități(erori tehnice, deficiențe funcționale, deficiențe utilizabilitate, funcționalități nefinalizate pe diverse fluxuri informaționale, rapoarte interne nerealizate conform proiectului tehnic, rapoarte publice neimplementate conform proiectului tehnic) care nu permit recepționarea și lansarea sistemului pe mediul de producție: Dezvoltatorul sistemului contractat prin Programul USAID „Reforme Structurale în Moldova” urmează să semneze un contract adițional cu finanțatorul pentru implementarea modificărilor necesare și ulterior va prezenta termenii de remediere a deficiențelor tehnice și aducerea sistemului în funcționalitate conformă, cu furnizarea livrabilelor sistemului conform reglementărilor în vigoare – cod sursă, documentație tehnică actualizată, ghiduri de utilizare și administrare, etc pentru transmiterea la bilanțul contabil ANTA.
2.3.2. Implementarea subsistemului informațional „Autotest” - componentă de bază a Sistemului de management integrat în domeniul transportului rutier.	Subsistem dezvoltat și implementat; Regulamentul privind modul de ținere a registrelor de stat formate de	pe parcursul anului	DMI (STIC) DCASR DÎEAUAP	Inițiată SIA „Autotest” - elaborarea proiectului Acordului de înțelegere între Programul USAID „Reforme Structurale în Moldova” și ANTA, care are drept scop angajarea părților în activități bine coordonate în vederea dezvoltării subsistemului informațional ”Autotest”. Asistență experților proiectului la maparea proceselor business

	SIA „Autotest” elaborat, avizat și aprobat; Nr. persoane instruite			pentru SIA ”Autotest” modernizat. Programul USAID „Reforme Structurale în Moldova” a sistat activitățile pe acest domeniu și nu va acorda suportul necesar ANTA. În consecință, a fost asigurată ajustarea și avizarea la data de 25.05.2021 cu Instituția publică Agenția Guvernării Electronice a Planului de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pe anul 2021 prin prisma HG 544/2019. Elaborarea specificațiilor privind achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea caietului de sarcini pentru Subsistemul Informațional Automatizat „AUTOTEST”, pentru care urmează să fie obținut avizul de la AGE prin prisma HG 544/2019.
2.3.3. Implementarea Platformei de analiză și generare rapoarte - componentă de bază a Sistemului de management integrat în domeniul transportului rutier.	Platformă dezvoltată și 5 categorii de rapoarte asigurate: 1) documente specifice proceselor de business ANTA, 2) indicatori de performanță (KPI), 3) rapoartele de sistem, 4) rapoartele de performanță și analiză, 5) rapoartele publice; Nr. persoane instruite	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile	Neinițiat Din cauza insuficienței finanțării, se propune spre eliminare din Planul de acțiuni ANTA a acestei acțiuni și planificarea pentru a. 2022 corespunzător.

2.3.4. Implementarea proiectului pilot “BSEC E-PERMIT”	Reglementarea proiectului pilot BSEC E-PERMIT; Dezvoltarea și implementarea soluțiilor informaționale a proiectului pilot BSEC E-PERMIT	pe parcursul anului	DMI (STIC) DRIP DÎEAUAP DSP SJ	În curs de realizare Organizarea ședinței online pe date de 14.01.2021 cu participarea ANTA, MEI, Serviciul Vamal(SV) și Programul USAID “Reforme Structurale în Moldova” privind proiectul planului de acțiuni SV & ANTA, descrierea proceselor de interacțiune autorități/sisteme. Participarea la sediul SV la ședința tehnică – 15.01.2021. Elaborarea scrisorii nr. 04/1-1-1162 din 05.02.2021 către SV privind coordonarea planului de acțiuni pentru implementarea proiectului pilot BSEC E-PERMIT. Scrisoarea nr. 10/1-1-1507 din 15.02.2021 către SV și AGE pentru coordonare și aprobare a anexei tehnice privind schimbul de date între autorități. Ședințe – 09.04.2021(fizic la sediul SV) și online(Zoom) cu reprezentanții DRIP, Serviciul Vamal, programul USAID și Ministerul Transporturilor din Turcia. Ședințe operaționale– 18.04.2021 la sediul SV și online(Zoom) cu reprezentanții DRIP, Serviciul Vamal, programul USAID.
2.3.5. Revizuirea proceselor operaționale de eliberare a actelor permissive prin prisma soluției de ghișeu unic și perfectarea registrelor primare cu digitalizarea acestora;	Procese elaborate și aprobate, Sistem înregistrat în registrele de stat	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP	În curs de realizare procesele operaționale de eliberare a actelor permissive sunt revizuite de către specialiștii angajați de USAID în cadrul dezvoltării SIA e Autorizație transport
2.3.6. Ajustarea sistemelor informaționale ale Agenției la prevederile legislației, Modernizarea și implementarea schimbului de date la nivel național cu alte autorități publice	Nr. ajustări; Schimb de date modernizat și implementat cu alte autorități (MF–Trezoreria, SFS, SV, Poliția de Frontieră, etc)	pe parcursul anului	DMI (STIC)	În curs de realizare 1) Testarea continuă - SIA e-AT vers. 2; 2) Adăugarea in Baza de Date ANTA FoxPro, a funcționalului de înregistrare si evidenta formularelor despre „Decizia agentului constatator privind încetarea procesului contravențional”; 3) Adăugarea in Baza de Date ANTA FoxPro si evidenta informații despre autorizații care înlocuiesc autorizațiile BSEC și TRACECA; 4) Analiza utilizării autorizațiilor BSEC și TRACECA. 5) Activități Conexe. S-a adăugat funcționalitate in ANTA FoxPro BD de a face o selecție pentru tipuri

				individuale de activități atunci când se analizează “Reutilizarea vehiculelor rutiere”. 6) Adăugarea în Baza de Date ANTA FoxPro, a funcționalului de înregistrare și evidența formularelor despre „Prescripție agentului constatator”; 7) Adăugarea în Baza de Date ANTA FoxPro raport nou:”Informația privind utilizării autorizațiilor eliberate de către operatorii de transport” . 8) Crearea și actualizarea unei baze de date intermediare în MCloud pentru transferul de informații despre manageri către SIA e-AT din FoxPro ANTA. 9) Adăugarea în Baza de Date ANTA FoxPro, a funcționalului pentru eliberarea “Confirmare privind disponibilitatea unui certificat de competență profesională”. 10) Completarea informațiilor de plată de la Trezorerie din 01.01.2019 cu informații despre COD ECO. 11) Calculul soldului curent luând în considerare COD ECO.
2.3.7. Administrarea și modernizarea infrastructurii info-comunicaționale, rețelelor de calculatoare, paginii web și a serverului de poștă electronică; Gestionarea parolelor de acces la resursele informaționale ale Agenției. Asigurarea procedurilor de profilaxie, de mentenanță și modernizare a tehnicii de calcul, a serverelor, echipamentelor tele-comunicaționale, actualizarea software;	Nr. Informații actualizate. Nr. articole plasate	pe parcursul anului	DMI (STIC)	Realizat 1) 417-publicații pe site (Anunțuri, Ordine Servicii Regulate, Cereri de modificare de transport rutier în trafic internațional); 2) 821-Informații actualizate (Stocul Autorizațiilor, Vânzările Autorizațiilor, CCP spre eliberare, CCP spre perfectare, RSCP, ROTR, AST, Lista stațiilor, Anunțuri); Gestionarea parolelor de acces: 62 conturi actualizate https://mail-anta.gov.md/ ; 29 conturi actualizate Anta.doc; 17 conturi actualizate FoxPro ANTA-BD.
Obiectivul specific nr.4 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal				

2.4.1. Elaborarea în modul stabilit de legislație a regulamentelor aferente protecției datelor cu caracter personal;	Regulamente elaborate și aprobate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile	În curs de realizare
2.4.2. Protecția și asigurarea integrității datelor, implementarea măsurilor obligatorii de securitate cibernetică, prevenirea utilizării ilegale/ difuzarea/ modificarea sau nimicirea informației din sistemele informaționale ale Agenției;	Nr. configurări/ reconfigurări Nr. actualizări Nr. de incidente și remedieri	pe parcursul anului	DMI (STIC)	Realizat 1) 152 - reconfigurări PC; 2) Instalare/configurare printere: 34; 3) Creare copii de rezervă: zilnic. 4) instalarea/actualizare Antivirus: 15 5) Participare/ organizare ședințe: 162 6) Diverse deranjamente/ consultanta: 136 7) Reinstalări Windows: 7. 8) Examinarea și remedierea atacului cibernetic conform scrisorii I.P. STISC și întocmirea răspunsului privind acțiunile întreprinse – Scr. Nr.10/1-1-625 din 21.01.2021.
Obiectivul general 3. Îmbunătățirea siguranței în domeniul transporturilor rutiere prin procesul de control				
Obiectivul specific nr.1 Eficientizarea controlului și supravegherii de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin implementarea sistemului de evaluare a riscurilor și utilizarea Registrului de stat al controalelor				
3.1.1. Evaluarea nivelului de risc, a agenților economici notificați, conform criteriilor stabilite de Metodologia privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale Agenției. Stabilirea clasamentului operatorilor de transport rutier și agenților economici ce desfășoară activități conexe transportului rutier.	Nr. de analize Nr. Clasamente	pe parcursul anului	SAERPC	Realizat Au fost inițiate controalele în baza Planului controalelor pentru anul 2021 aprobat prin Ordinul 363 din 11.11.2020 și a fost plasat în Sistemul Informațional Registrul de Stat al Controalelor (RSC). A fost elaborat Ordinul nr.198 din 22.06.2021, cu privire la efectuarea controalelor inopinate în baza analizei riscurilor
3.1.2. Elaborarea planului controalelor pentru anul 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.	Plan al controalelor aprobat.	01 decembrie pe parcursul anului	SAERPC	Realizat A fost modificat Planul controalelor pentru anul 2021 aprobat prin Ordinul 363 din 11.11.2020, urmarea aprobării HG 936/2020 și a fost plasat în Sistemul Informațional Registrul de Stat al Controalelor (RSC).
3.1.3. Emiterea delegațiilor de control în Registrul de stat al controalelor, efectuarea controalelor planificate și inopinate la sediile agenților economici conform Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și întocmirea	Nr. delegații Nr. procese verbale de control	conform graficului aprobat / pe parcursul anului	subdiviziunile de control	Realizat De la începutul anului au fost înregistrate 249 delegații de control.

procesului verbal de control. Ținerea evidenței delegațiilor de control.			SAERPC	
3.1.4. Elaborarea Raportului privind executarea controalelor planificate și inopinate de către subdiviziunile cu dreptul de control și prezentarea acestuia SAERPC.	Nr. Rapoarte	lunar pe parcursul anului	subdiviziunile de control SAERPC	Realizat Au fost recepționate informații privind executarea controalelor planificate și inopinate de către subdiviziunile cu dreptul de control și s-a efectuat analiza executării Planului controalelor planificate și inopinate pentru perioada ianuarie 2021. În această perioadă au fost inițiate: - 145 controale planificate; - 74 controale inopinate. A fost elaborat Raportul privind activitățile de control ale ANTA pe anul 2020 și a fost prezentat MEI și Cămariei de Stat prin scrisoarea nr. 05/1-1-2276 din 01.03.2020.
Obiectivul specific nr.2 Eficientizarea controlului și supravegherii de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin implementarea sistemului de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale				
3.2.1. Recepționarea informației de la Trezoreria de Stat privind achitarea amenzilor și înregistrarea în Sistemul informațional. Urmărirea achitării amenzilor pe procesele verbale contravenționale.	Nr. de înregistrări Nr. Note informative	pe parcursul anului	SAERPC	Realizat De la începutul anului au fost recepționate 28 înregistrări privind informația de la Trezoreria de Stat privind achitarea amenzilor pentru înregistrarea în Sistemul informațional în sumă de 4,86 mln. lei.
3.2.2. Expedierea proceselor contravenționale executorilor judecătorești spre executare silită.	Nr. de adresări	pe parcursul anului	SAERPC	Realizat De la începutul anului au fost expediate 246 procese contravenționale executorilor judecătorești spre executare silită și 116 dosare contravenționale către instanțele judecătorești.
3.2.3. Examinarea petițiilor privind achitarea amenzilor contravenționale. Înregistrarea în SIA ANTA a amenzilor contravenționale.	Nr. petiții examine Suma înregistrată	pe parcursul anului	SAERPC	Realizat De la începutul anului au fost: - examinate 11 petiții privind achitarea amenzilor contravenționale; - înregistrate amenzi în sumă de 3,97 mln lei.

3.2.4. Asigurarea evidenței și păstrării proceselor verbale de control, dosarelor contravenționale și materialele aferente acestora.	Nr. Dosare primite spre păstrate	pe parcursul anului	SAERPC subdiviziunile de control	Realizat Au fost primite spre păstrare 2742 dosarele contravenționale. Dosare control planificat și inopinat - 1047.
3.2.5. Expedierea dosarelor contravenționale conform competențelor la instanțele judecătorești/ MAI.	Nr. dosare expediate	pe parcursul anului	SAERPC	Realizat Au fost expediate conform competenței, MAI – 55 dosare. La solicitare a fost prezentată informația: - INI al MAI – 60 dosare; - CNA -2 dosare.
Obiectivul specific nr.3 Îmbunătățirea siguranței rutiere prin sporirea calității de reparație și deservire tehnică desfășurată de către întreprinderile de autoservice				
3.3.1. Tinerea evidenței experților și stațiilor de inspecție tehnică periodică prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat de evidență și căutare "AUTOTEST"	Nr. experți Nr. stații	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Stații – 103 Experți – 204
3.3.2. Examinarea cererilor privind solicitarea de autorizare a stațiilor de inspecție tehnică periodică, verificarea setului de acte depuse, precum și transmiterea autorizației către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. autorizații	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Nr. cereri – 7 Nr. dosare – 7 Nr. autorizații – 7
3.3. Examinarea petițiilor, adresărilor, sesizărilor, interpelărilor și demersurilor parvenite în cadrul DCASR.	Nr. interpelări	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Conform datelor disponibile din anta.doc, se atestă un număr total de 866 de interpelări înregistrate
3.3.4. Examinarea cererilor privind solicitarea de autorizare a stațiilor de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului rutier, verificarea setului de acte depuse, precum și transmiterea autorizației către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. autorizații	pe parcursul anului	DCASR	Nerealizat Lipsa solicitărilor
3.3.5. Înregistrarea în modul stabilit de legislație a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională acreditate și înregistrate în modul stabilit de legislație. Evidența programelor de instruire.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DCASR	Realizat În perioada menționată au fost acreditate de către ANACEC - 4 centre de instruire, perfecționare și atestare

				profesională.
3.3.6. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a atelierelor de autoservice, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul Activităților Conexe către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Nr. cereri – 99 Nr. dosare – 99 Nr. notificări – 99
3.3.7. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a întreprinderilor care efectuează operații de montare, reparare, și/sau verificare a tahografelor și/sau a limitatoarelor de viteză, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul de Activități Conexe către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Nerealizat Lipsa solicitărilor
3.3.8. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a întreprinderilor care efectuează activitate de autogară, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul Activităților Conexe către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Nerealizat Lipsa solicitărilor
3.3.9. Perfectarea certificatelor de competență profesională pentru manageri și experți care activează în domeniul transporturilor rutiere.	Nr. certificate perfectarea de competență profesională	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Conform datelor disponibile din sistemul informațional, se atestă un număr total de 749 de certificate de competență profesională manager și expert perfectate.
3.3.10. Colectarea și evidența tuturor certificatelor metrologice parvenite din cadrul stațiilor de inspecție tehnică periodică, precum și avertizarea, sancționarea acestora după caz, în cazul prezentării informațiilor cu termenul de valabilitate depășit	Nr. procese verbale	pe parcursul anului	DCASR	Realizat În perioada menționată pentru neînștiințarea la timp a Agenției cu privire la perfectarea certificatelor metrologice au fost întocmite 27 de decizii ale agentului constator
Obiectivul specific nr.4 Consolidarea capacităților logistice și îmbunătățirea procesului de organizare a activităților de control				
3.4.1. Elaborarea și aprobarea procedurii de monitorizare și gestionare prescripții emise în cadrul controalelor planificate/inopinate la sediile operatorilor de transport rutieri și întreprinderi ce	Procedură aprobata prin Ordinul Directorului	Trimestrul I	DMI (SJ) DCRAPC DCASR	Realizat A fost elaborat și aprobat ordinul nr. 112 din 19.03.2021 Cu privire la punerea în aplicare a mecanismului de executare în termeni a petițiilor, prescripțiilor și citațiilor

desfășoară activități conexe transportului rutier cât și în cadrul controalelor în trafic.				întosmite/expediate persoanelor fizice cât și juridice cât și a actelor de control întocmite
3.4.2. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind măsurile anuale de prevenție și registrul operațiunilor de control în trafic – operațiunea autobas, operațiunea pasager în siguranță, operațiunea taxi ligibil, etc.	Regulament aprobat prin Ordinul Directorului	Trimestrul II	DMI (SJ) DCRAPC	Realizat Registrul operațiunilor de control în trafic implementat, deciziile de control se execută conform prevederilor art. 148 din Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17.07.2014.
3.4.3. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților echipelor mobile de control în trafic ale Agenției Naționale Transport Auto.	Regulament aprobat prin Ordinul Directorului	Trimestrul II	DMI (SJ) DCRAPC DCASR	Neîncheiat Având în vedere că în Regulamentul Direcției control rutier, autogări și protecția consumatorului nu au fost efectuate modificări în acest sens, acțiunea vizată se transferă spre realizare în trimestrul IV al anului curent.
3.4.4. Elaborarea și aprobarea procedurii de aplicarea a prevederilor stabilite de CCRM, art. 197 alin. 22 <i>“Efectuarea transportului rutier cu un vehicul rutier cu o deficiență gravă ce ține de de sistemul de frânare, de mecanismul de direcție, de roți/pneuri, de sistemul de suspensie sau de șasiu, creând un risc imediat pentru siguranța circulației rutiere, fapt constatat în modul corespunzător la o stație de inspecție tehnică”.</i>	Regulament aprobat prin Ordinul Directorului	Trimestrul II	DMI (SJ) DCRAPC DCASR	Realizat DCASR Nota informativă 11/1-3-313 din 28.05.2021 Nota informativă 06/1-1-145 din 01.07.2021 Demers către Infosofteh cu privire la implementarea unor completări către S.I.A. „AUTOTEST” 06/1-1-6734 din 01.07.2021
3.4.5. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind nivelurile de încălcări ale legislației în domniul transportului rutier: atribuirea gradului de risc pentru fiecare prevedere din CCRM conform competenței stabilite la art. 407 și aplicarea contravențiilor prin prisma atribuirii gradului de risc, nivelului de încălcare stabilit corespunzător: a) minore; b) grave și c) foarte grave.	Regulament aprobat	Trimestrul III	DMI (SJ) DCRAPC DCASR	Neîncheiat Termenul de realizare este în trim III
Obiectivul specific nr.5 Eficientizarea conlucrării în activitățile de control cu instituțiile implicate				
3.5.1. Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea	Nr. Note informative Nr. procese-	pe parcursul	DMI (SJ) DCRAPC	Realizat Planul comun de activitate al Agenției Naționale Transport Auto, Inspectoratului General al Poliției și

situației în domeniul transportului rutier. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu INSP, SFS, INI.	verbale	anului		Serviciului Fiscal de Stat, privind măsurile de prevenire și combatere a transportului rutier ilicit de mărfuri, colete și persoane, lichidarea gărilor clandestine, ameliorarea situației în domeniul transportului rutier pentru perioada 2020-2022, implementat. Lunar, către data de 10 a lunii, instituțiile responsabile de implementarea planului precum și asociațiile patronale de profil se întrunesc în ședințe la sediul Agenției în vederea raportării rezultatelor obținute în acest sens.
3.5.2. Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier peste frontiera de stat. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu SV, IGPF.	Nr. Note informative Nr. procese-verbale	pe parcursul anului	DMI (SJ) DCRAPC	Realizat Planul Național de Acțiuni privind combaterea transportului ilicit de persoane, mărfuri și colete în trafic internațional peste frontiera Republicii Moldova, aprobat de către ANTA, IGPF și SV, implementat. Lunar, către data de 10 a lunii, instituțiile responsabile de implementarea planului precum și asociațiile patronale de profil se întrunesc în ședințe la sediul Agenției în vederea raportării rezultatelor obținute în acest sens.
Obiectivul specific nr.6 Dezvoltarea și implementarea activităților de control pe domeniul transporturilor rutiere și asigurarea protecției consumatorului				
3.6.1. Participarea în cadrul grupelor mobile mixte conform Planului comun de activitate al Agenției, IGP și SFS privind măsurile de combatere a transportului auto ilicit și lichidarea gărilor clandestine și semiclandestine, ameliorarea situației în domeniul transportului auto de călători în folos public.	Nr. Note informative Nr. procese-verbale	pe parcursul anului	DCRAPC	Realizat Săptămânal sînt întreprinse măsuri comune ale ANTA, SFS și INSP în vederea prevenirii și combaterii transportului ilicit de mărfuri și persoane. În rezultatul acțiunilor comune, de la începutul anului 2021 și pînă la 30.06.2021, au fost întocmite: Art. 197 alin. (1) – 130 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (2) – 6 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (3) – 37 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (17) – 17 procese-verbale cu privire la contravenție.
3.6.2. Efectuarea controlului pe drumurile publice a transporturilor avînd masa totală, sarcina maximă pe	Nr. procese verbale privind	pe parcursul	DCRAPC	Realizat În rezultatul acțiunilor de control, de la începutul anului

osie și/sau dimensiunile depășite.	controlul sarcinii pe osie Nr. cîntăriri efectuate	anului		2021 și pînă la 30.06.2021, au fost întocmite: 437 procese-verbale privind controlul sarcinii pe osie, fiind calculate taxe în mărime de 26 275, 77 euro.
3.6.3. Combaterea transportului ilicit de mărfuri și persoane în trafic național și internațional prin acumularea informației despre gările clandestine de pe teritoriul Republicii Moldova, documentarea cazurilor de transportare ilicită a persoanelor cu aplicarea prevederilor art. 439 ¹ al CCRM.	Nr. Note informative Nr. procese- verbale.	pe parcursul anului	DCRAPC	Realizat În rezultatul acțiunilor de control, de la începutul anului 2021 și pînă la 30.06.2021, au fost întocmite: Art. 197 alin. (1) – 130 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (2) – 6 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (3) – 37 procese-verbale cu privire la contravenție; Art. 197 alin. (17) – 17 procese-verbale cu privire la contravenție. Total: 190 procese-verbale de reținere a plăcuțelor de înmatriculare și a certificatelor de înmatriculare pe o perioadă de 6 luni, conform art. 439 ¹ Cod contravențional.
3.6.4. Controlul respectării de către transportatori a restricțiilor de mare tonaj în condițiile temperaturilor ridicate	Nr. Note informative Nr. procese verbale	pe parcursul anului regim termic	DCRAPC	Realizat În rezultatul acțiunilor de control, de la începutul anului 2021 și pînă la 30.06.2021, au fost întocmite: Art. 224 alin. (12) – 20 procese-verbale cu privire la contravenție.
3.6.5. Generalizarea informației pe marginea încălcărilor admise de către operatorii de transport rutier autohtoni în trafic internațional și cei străini pe teritoriul Republicii Moldova, pentru a fi examinată în cadrul ședințelor Comisiilor mixte.	Nr. Note informative prezentate DRIP.	conform solicitării DRIP și altor instituții	DCRAPC	Realizat Generalizată informația cu privire la încălcările admise de către operatorii de transport rutier români pe teritoriul Republicii Moldova, prezentată către DRIP în vederea examinării acesteia în cadrul comisiei mixte.
Obiectivul specific nr.7 Îmbunătățirea siguranței rutiere prin sporirea calității de instruire desfășurată de centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională privind personalul din domeniul transporturilor.				
3.7.1. Analiza, monitorizarea și prelucrarea informației din baza de date a programului unic al Sistemului Informațional Automatizat de căutare „AUTOTEST”.	Nr. încălcări cu întreprinderea măsurilor ce se	pe parcursul	DCASR	Realizat De către DCASR permanent și/sau la necesitate se

	impun conform Legislației în vigoare	anului		prelucrează informația din S.I.A. „AUTOTEST”.
3.7.2. Monitorizarea etapelor de instruire în cadrul centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională și remiterea ulterioară a listei certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto și certificatelor de pregătire profesională a conducătorului auto (ADR), certificate a conducătorului auto național către ASP, în vederea confecționării acestora.	Nr. procese verbale de monitorizare Nr. certificate de competență profesională	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Nr. procese verbale de monitorizare – 6734 Nr. certificate de competență profesională – 14500
3.7.3. Colectarea și examinarea informațiilor parvenite de la Centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională	Nr. informații colectate Nr. persoane instruite	pe parcursul anului	DCASR	<i>În curs de realizare</i>
3.7.4. Participarea la atestarea personalului instruit în cadrul centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională.	Nr. Note informative, Nr. Proces verbal	pe parcursul anului	DCASR	<i>În curs de realizare</i>
3.7.5. Colectarea și examinarea proceselor verbale de atestare a cursului de instruire parvenite din cadrul Centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională.	Nr. informații de la centre de instruire	pe parcursul anului	DCASR	Realizat Nr. informații de la centre de instruire – 6734
3.7.6. Examinarea materialelor parvenite din cadrul INSP al IGP al MAI privind constatarea contravențiilor	Nr. Citați, Nr. Proces verbal	pe parcursul anului	DCASR	Realizat În perioada menționată au fost examinate 21 materiale.
Programul B: PLANIFICARE ȘI MANAGEMENTUL INTERN				
Obiectivul general 1. Asigurarea durabilității instituționale prin planificarea strategică, evaluare și raportare a activității Agenției				
Obiectivul specific 1. Consolidarea activității Agenției prin planificarea, evaluare și raportare a activității Agenției				
1.1.1. Colectarea informației și elaborarea, în comun	Raport elaborat,	trimestrial	SAERPC	Realizat

cu subdiviziunile Agenției, a Raportului despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției anual. Elaborarea rapoartelor lunare despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției și prezentarea acestora conducerii	publicat și transmis la MEI și MF Nr. rapoarte	anual lunar	Toate subdiviziunile	În perioada de raportare a fost colectată informația privind realizarea de la subdiviziunile Agenției și au fost elaborate Rapoartele privind implementarea Planului de acțiuni al ANTA pentru anul 2020. Au fost elaborate și prezentate conducerii Rapoartele lunare (decembrie 2020, ianuarie-mai 2021).
1.1.2. Colectarea informației și elaborarea, în comun cu subdiviziunile Agenției, a Planului de acțiuni al Agenției pentru anul 2021. Elaborarea Planurilor de acțiuni ale subdiviziunii și aprobarea acestora de către Director	Plan elaborat, publicat și transmis la MEI Plan subdiviziune aprobat	trimestru I	SAERPC Toate subdiviziunile	Realizat În perioada de raportare a fost colectată informația de la subdiviziunile Agenției și a fost elaborat Planul de acțiuni al ANTA pentru anul 2021, aprobat prin Ordinul nr. 19 din 29.01.2020 și transmis MEI. Au fost elaborate Planului de acțiuni ale subdiviziunilor pentru anul 2021 și aprobate de Director.
1.1.3. Raportarea pe domeniile de competență în vederea realizării activităților incluse în documentele de politici și planurile de acțiuni naționale.	Nr. rapoarte	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Realizat A fost prezentată informația despre realizarea: - Planului de acțiuni privind siguranța rutieră pentru anii 2000-2001 - Planului de acțiuni al MEI pentru anul 2020 și Tr.I 2021.
1.1.4. Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Agenției.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	trimestrul I	SAERPC Toate subdiviziunile	Realizat Au fost completate de către Șefii subdiviziunilor ANTA formularul (Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 4 din 09.01.2019). A fost elaborat raportul anual privind CIM al ANTA și Declarația de răspundere managerială, s-au aprobat de Directorul ANTA și au fost remise către MEI la 29.01.2021 și publicate pe pagina oficială a ANTA.
1.1.5. Evaluarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015.	Plan aprobat Raport	Pe parcursul anului	SAERPC SAI	Realizat A fost elaborat raportul anual privind CIM al ANTA și Declarația de răspundere managerială, s-au aprobat de Directorul ANTA și au fost remise către MEI la 29.01.2021 și publicate pe pagina oficială a ANTA.
Obiectivul specific 2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Agenției				
1.2.1. Elaborarea și aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a Agenției reieșind din	Stat de personal al Agenției elaborată	pe parcursul	SAERPC SRU	Realizat Schema de încadrare a Agenției elaborată în conformitate

prevederile legislației în vigoare.	și aprobat Schema de încadrare a Agenției elaborată și aprobată	anului	SFA	cu modificările la HG 539/2008 prin HG nr.936/2020, aprobată prin Ordinul nr.06-p din 09.02.2021) ținând cont de recomandările MEI (scrisoarea nr. 14/1-485 din 02.02.2020).
1.2.2. Elaborarea CBTM 2022-2024 pe domeniul transporturilor rutiere și prezentarea Ministerului Economiei și Infrastructurii	CBTM elaborat și prezentat MEI	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Realizat Agenția a înaintat candidatura Dnei T. Buzdugan pentru a fi inclusă componența Grupului de lucru responsabil de elaborarea proiectului strategiei sectoriale de cheltuieli pentru anii 2022-2024 în domeniul dezvoltarea sectorului transport rutier. A fost elaborat proiectul pe domeniul transportului rutier, CBTM 2022-2024 și transmis MEI.
1.2.3. Elaborarea bugetului Agenției și a modificărilor la bugetul aprobat și prezentarea acestora Ministerului Economiei și Infrastructurii	Buget elaborat și prezentat MEI	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Realizat Au fost prezentate în adresa MEI 11 adresări și 3 adresări MF, privind modificarea bugetului pentru anul 2021, aprobat prin Legea Bugetului de Stat pentru anul 2021.
1.2.4. Implementarea procesului de achiziționarea a bunurilor și serviciilor în conformitate cu legislația privind achizițiile publice	Nr. Contracte încheiate Nr. Procese verbale Nr. Dări de seamă înregistrate Plan de achiziție	pe parcursul anului	DMI Grupul de lucru	Realizat În perioada raportată au fost încheiate 61 contracte de achiziționare a bunurilor /serviciilor, 3 acorduri adiționale de micșorare și majorare a sumelor contractelor a 3 agenți economici. Plan de achiziție elaborat, aprobat și publicat.
Obiectivul specific 3. Eficientizarea evidenței contabile în cadrul Agenției				
1.3.1. Asigurarea executării devizelor de cheltuieli conform Standardelor Naționale de Contabilitate în corespundere cu legislația în vigoare.	Nr. Jurnale – ordine Nr. Registre	lunar	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare 2021 au fost verificate și înregistrate în evidența contabilă documentele primare a perioadei de gestiune. Întocmite câte 6 Rapoarte lunare: FD- 049, FD- 050, p/u lunile decembrie 2020-iunie 2021, semnate și remise către MEI.
1.3.2. Calcularea cheltuielilor efective privind necesitățile Agenției, a plăților salariale, contribuțiilor, cheltuielilor de deplasări și altor cheltuieli	Nr. Documente primare Nr. Foi de calcul	pe parcursul	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare au fost completate în total conturile personale cu 665 foi de calcul ale colaboratorilor

	Nr. Deconturi de avans	anului		Agenției. Au fost efectuate calculele în baza a 168 ordine de concediu de odihnă, 66 concedii medicale, calculată pensia alimentară pentru 12 persoane. Transmiterea informației prelucrate lunar privind calculul salariului și a reținerilor aferente din 1 C 7.7 în 1C Buget. Îndreptarea spre achitare. Întocmirea și eliberarea a 2 certificate de venituri salariale la solicitarea a 2 angajați. Întocmirea și eliberarea a 119 informații privind veniturile și impozitul pe venit reținut din salariu pentru perioada anului 2020.
1.3.3. Ținerea evidenței bunurilor materiale și mijloacelor bănești. Evidenta foilor de parcurs, parcursului (km), combustibilului, pieselor de schimb și consumabilelor.	Nr. Ordine de plată Nr. Ordine de încasare Nr. Acte casare Nr. Foi de parcurs	pe parcursul anului	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare s-a ținut evidența contabilă a mijloacelor bănești: zilnic au fost emise, recepționate următoarele documente bănești: O/p trezoreria – 443 Notă de transfer 0 Extras trezorerie – 123.
Obiectivul specific 4. Sporirea eficienței prin monitorizarea continuă și controlul utilizării mijloacelor bănești și valorilor materiale ale Agenției				
1.4.1. Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile și prezentarea acestora în termenele stabilite	Nr. Rapoarte și dări de seamă	conform legislației	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare a fost asigurată, calitativ și în termen, întocmirea și prezentarea dărilor de seamă la instituțiile de resort. Inspectoratul Fiscal de Stat: - 3 rapoarte IPC 18, din care 2 rapoarte de corectare; - 7 rapoarte IPC 21 (665 persoane), din care 2 rapoarte de corectare; - 6 rapoarte TDLMS 09 din care 5 rapoarte de corectare; - 1 raport TFD 19 pentru anul 2020; - 11 rapoarte IRM 19. Biroul Național de Statistică: - 1 raport IALS 18 pentru anul 2020; - 1raport M3 pentru anul 2020; - 1 raport FORPRO pentru anul 2020;

				-1 raport TL 13 pentru anul 2020; -1 raport LM pentru anul 2020; Remiterea fișelor personale 665 buc. privind calculul și reținerile angajaților Agenției.
1.4.2. Informarea conducerii despre executarea bugetului pe articole (venituri/cheltuieli)	Nr. Note Informative	lunar	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare s-a efectuat lunar analiza încasărilor și a cheltuielilor și s-a informat conducerea 6 extrase semnate de conducere și prezentate MF.
1.4.3. Control sistematic asupra executării devizelor de cheltuieli, stării decontărilor cu furnizorii și persoanele fizice și asupra integrității resurselor bănești și materiale	Nr. Acte de verificare Nr. Acte de inventariere	pe parcursul anului	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare s-a efectuat verificarea decontărilor cu agenții transportatori, persoane fizice (pe hârtie, prin telefon, email). Descifrarea plăților prin Mpay, la solicitarea agenților economici, în comun cu reprezentanții SFS și a Trezoreriei de Stat din motivul nevizualizării informației. Returnarea sumelor transferate greșit a 14 agenți economici și a 6 persoane fizice. Întocmit 1 deviz de cheltuieli în scopul achiziționării bunurilor, serviciilor pentru organizarea și desfășur evenimentului „Spune NU CORUPȚIEI! în transportul rutier.
1.4.4. Inventarierea periodică a bunurilor materiale, mijloacelor bănești, creanțelor și datoriilor în conformitate cu prevederile legislației	Nr. Procese-verbale privind inventarierea	decembrie la necesitate	DMI SFA	Realizat Pe perioada de raportare au fost efectuate verificări cu 150 agenți economici privind achiziționarea bunurilor/serviciilor prin telefon, email (solduri bănești, rulaje), acte de verificare
Obiectivul specific 5. Asigurarea cu personal competent prin organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante, sporirea capacităților profesionale ale personalului Agenției				
1.5.1. Ținerea evidenței de personal	Nr. Ordine Nr. cereri/certificate eliberate, Nr. tabele	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Realizat Pe perioada de raportare au fost întocmite: 253 Ordine 19 cereri/certificate eliberate, 6 tabele evidența timpului de muncă.

	evidența timpului de muncă. Nr. legitimații de serviciu perfectate/eliberate. Nr. certificate medicale înregistrate/calculate vechimea			112 legitimații de serviciu perfectate/eliberate. 74 certificate medicale înregistrate/calculate vechimea
1.5.2. Perfectarea dărilor de seamă statistice și prezentarea lor organelor de resort.	Nr. Rapoartele statistice, Nr. dări de seamă, etc.	semestrial și anual	DMI (SRU)	Realizat Pe perioada de raportare au fost întocmite: 6 Rapoartele statistice, 10 dări de seamă, etc.
1.5.3. Ținerea controlului privind examinarea și reexaminarea vechimii în muncă a colaboratorilor calcularea vechimii și perfectarea proceselor-verbale privind stabilirea (majorarea) sporului pentru vechime în muncă.	Nr. Procese verbale Nr. ședinței comisiei pentru stabilirea sporului pentru vechimea în muncă	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Realizat Pe perioada de raportare au fost întocmite: 4 Procese verbale 4 ședinței comisiei pentru stabilirea sporului pentru vechimea în muncă
1.5.4. Perfectarea dărilor de seamă nominale privind activarea/dezactivarea polițelor de asigurare medicală a colaboratorilor	Nr. informații perfectate și prezentate Agenției Teritoriale a CNAM Nr. liste de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate	pe parcursul anului	DMI (SRU) (SFA)	Realizat Pe perioada de raportare SRU a întocmit: 11 informații perfectate și prezentate Agenției Teritoriale a CNAM 11 liste de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate Pe perioada de raportare SFA au fost recepționate liste de evidență nominală a persoanelor angajate și întocmite: - 4 rapoarte IRM 19 – demisie; - 1 raport IRM 19 – reducerea statelor; - 4 rapoarte IRM 19 - concediu de îngrijire a copilului până la 3 ani; - 2 rapoarte IRM 19 – concediu paternal.

1.5.5 Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Agenției.	Nr. anunțuri Nr. Dosare înregistrate/depus e Nr. Dosare respinse Nr. procese verbale Nr. de persoane angajate. Nr. de caziere de integritate solicitate de la CNA al RM.	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Nerealizat Conform Hotărârii Guvernului nr.942/2020 a fost stabilit moratoriu temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate până la 31.12.2021
1.5.6. Coordonarea și monitorizarea procesului privind perioada de probă și integrare a funcționarilor publici debutanți.	Nr. de persoane instruite/informate Nr. Programe elaborate și aprobate; Nr. activități organizate; Nr. funcționari publici debutanți	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare - DMI (SRU)	Nerealizat Angajații Agenției nu au statut de funcționar public
1.5.7. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2021 la angajare și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției pentru anul 2021, la încetarea sau se modificarea raporturilor de serviciu.	Nr. fiselor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2021 aprobate Nr. fișe de evaluare verificate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare - DMI (SRU)	Nerealizat Angajații Agenției nu au statut de funcționar public
1.5.8. Identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare	Plan de instruire aprobat Nr. personal	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare -	Realizat De la începutul anului au fost prezentate SRU propuneri la planul de instruire pentru 2021

profesională pentru anul 2021. Coordonarea și organizarea procesului de instruire internă și externă conform Planului aprobat	instruit Nr. seminare de instruire		DMI (SRU)	La data de 22.01.2021 SAERPC a organizat instruiți privind utilizarea RSC, formator DI Ivan Jîlteanu, specialist principal al SAERPC a desfășurat 2 seminare de instruire și au fost instruiți 33 de inspectori. În perioada 18.02.-23.25.2021 SAERPC a organizat instruiți privind utilizarea STI al MAI, formator DI Ivan Jîlteanu, specialist principal al SAERPC a desfășurat 2 seminare de instruire și au fost instruiți 58 de inspectori.
1.5.9. Asigurarea depunerii declarațiilor de avere și interese personale prin registrul e-Integritate.	Nr. declarațiilor depuse prin registrul e-Integritate	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Realizat Declarațiile au fost depuse în conformitate cu legislația în vigoare
1.5.10 Asigurarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu IT, proceduri de instruire a personalului Agenției în utilizarea aplicațiilor interne și a bazelor de date inter-departamentale.	Nr. configurări/reconfigurări/actualizări/instruirii	pe parcursul anului	DMI (STIC)	Realizat În perioada de gestiune STIC a realizat următoarea: 1) Acordarea asistenței informaționale conform solicitărilor; 2) Creare/administrare/suport - ședințe Skype, Zoom, Webex Cisco, MS Teams; 3) Asistență la configurarea drivere și suport în utilizarea semnăturilor electronice perfectare prin I.P. STISC pentru colaboratorii Agenției. 4) Suport și reconfigurare acces către SIA REC(registrul de evidență a contravențiilor) al MAI; 5) Generarea și prezentarea informației lunare din ANTA-CCP privind certificatele de competență profesională către D.C.A.S.R.; 6) Dezvoltarea portalului web (cauta.anta.gov.md) pentru obținere datelor publice din registrele Agenției.
Obiectivul specific 6. Armonizarea legislației în vigoare la tratatele internaționale din domeniul transportului la care RM este parte și reprezentarea buna a intereselor ANTA în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anulării actelor emise de ANTA				

1.6.1. Revizuirea actelor legislative și normative din domeniul transporturilor rutier, ordinelor privind activitatea de bază și a ordinelor privind personalul ANTA și operarea modificărilor respective.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile DMI (SJ) - coordonator	Realizat În perioada de raportare au fost prezentate: 28 avizări de proiecte 9 proiecte elaborate 120 ordine elaborate SAERPC a prezentat MSMPS propuneri de modificare la a Metodologiei aprobată prin HG nr.836/2018 și a Metodologiei HG nr.943/2018.
1.6.2. Examinarea proiectelor actelor legislative și normative parvenite la Agenția, prezentarea avizelor. Elaborarea proiectelor de acte normative/legislative.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile DMI (SJ) - coordonator	Realizat Pe perioada de raportare au fost elaborate: SAERPC - Avizări de proiecte – 2: - Aviz la Strategia pentru o economie incluzivă, durabilă până în anul 2030; - Aviz la proiectul Hotărârii de Guvern (număr unic 959/MEI/2020). Prezentat Cancelariei de Stat și MEI; Ordine elaborate -1: - Ordinul nr.19 din 29.01.2021 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al ANTA pentru anul 2021.
1.6.3. Perfectarea cererilor de chemare în judecată privind retragerea autorizațiilor de transport rutier, în procedură specială.	Nr. cereri de chemare în judecată	pe parcursul anului	DMI (SJ)	Realizat În perioada de raportare au fost prezentate:
1.6.4. Reprezentarea intereselor ANTA în toate instanțele judiciare pe cauzele civile și contravenționale.	Nr. Participari la ședințele judiciare pe cauzele civile Nr. Participari la ședințele judiciare pe cauzele contravenționale.	pe parcursul anului	DMI (SJ) Subdiviziunile de control	Realizat În perioada de raportare: SJ a participat la 237 ședințele judiciare pe cauzele civile;
1.6.5. Examinarea cererilor prealabile depuse în ordinea administrativă și perfectarea răspunsurilor	Nr. cazuri examinate Nr. scrisori	pe parcursul anului	DMI (SJ)	Realizat În perioada de raportare au fost examinate 189 cazuri
Obiectivul specific 7 Organizarea comunicării cu mediul de afaceri în transporturile rutiere, societatea civilă și reprezentanții mass-media				
1.7.1.Elaborarea comunicatelor de presă, interviuri	Nr. comunicate	pe	DRIP	Realizat

	Nr. interviuri	parcursul anului	Toate subdiviziunile	DRIP - Au fost întocmite 4 comunicate de presă pentru a fi plasate pe pagina electronică ANTA referitor la: - participarea la masa rotundă organizată cu suportul Uniunii Europene pe subiectul privind armonizarea legislației în domeniul supravegherii pieței autovehiculelor; - subiectele discutate în cadrul ședinței tehnice moldo-turce din 21 aprilie 2021 privind implementarea Proiectului pilot "BSEC e-Permit"; - privind acordarea de către autoritățile competente din Macedonia de Nord și Bulgaria a cotelor suplimentare de autorizații pentru anul 2021. SRU – Comunicat elaborat și publicat pe pagina web a ANTA-4 DSP - Au fost întocmite, plasate pe resursele informaționale ale Agenției și distribuite în adresa mass-media: - 27 comunicate despre activitatea subdiviziunilor ANTA; - 57 comunicate informative; Au fost oferite: - 16 Interviuuri TV; - 19 interviuri și intervenții prin telefon. În total au avut loc 123 apariții în mass media (interviuri și preluări comunicate).
1.7.2. Organizarea și difuzarea campaniilor de informare	Nr. anunțuri Nr. campanii de informare	pe parcursul anului	DRIP Toate subdiviziunile	Realizat Au fost lansate 9 campanii de informare în format video/animație și statice cu următoarele subiecte: - "Anta în rețele de socializare"; - "Drepturile consumatorilor în cadrul curselor ocazionale și Interbus"; - "Taxi legal, e simplu! Condițiile de activitate pentru transportatori"; - "Taxi legal, e simplu! Autoturismele ce se admit la efectuarea transportului rutier în regim de taxi"; - "Date statistice comparative autorizații unitare și multiple de transport rutier în traficul internațional";

				- ”Drepturile și obligațiile conducătorului auto, dar și a inspectorului ANTA”; - ”Control planificat și Control inopinat, diferența și specificul fiecărui tip de control”; - ”AUTOSERVICE legal – E SIMPLU!”; - ”Spune NU CORUPȚIEI! în transportul rutier”.
Obiectivul specific 8. Gestionarea patrimoniului Agenției și asigurarea logistică a personalului				
1.8.1. Gestionarea patrimoniului Agenției și raportarea privind mișcarea bunurilor materiale. Asigurarea sediului Agenției cu energie electrică, agent termic, apa și canalizare și alte servicii.	Nr. dări de seamă prezentate Nr. Acte de casare Nr. bonuri de consum Nr. facturi Nr. acte	lunar	DMI (SFA)	Realizat În perioada de raportare au fost întocmite și prelucrate: Act casare combustibil - 140 Act casare materiale – 5 Acte primire predare - 47 Registre 5 Prelucrarea a 41 bonuri de consum aprobate și casarea materialelor pentru uz gospodăresc și rechizite de birou conform acestora. Modificarea numerelor de atribuire a bunurilor (mijloace fixe, materiale) conform reevaluării repetate a acestora. S-a efectuat aprovizionarea cu apă potabilă, recepționarea facturilor privind achiziționarea serviciilor/ bunurilor, eliberarea de la depozit a rechizitelor de birou și a materialelor de uz gospodăresc la solicitare. Monitorizarea serviciilor de recepționare, transmitere, reîncărcare, regenerare a cartușelor de către agentul economic contractat. Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc, inclusiv a materialelor și instrumentelor pentru echipele mobile conform notelor de serviciu. Monitorizarea serviciilor de curățenie în incinta Agenției, acordate de către agentul economic conform prevederilor contractului. Transmisă spre reparare și încărcare imprimanta Epson color. Efectuată testarea tehnică și asigurarea obligatorie a 18 unități de transport din dotare.
1.8.2. Asigurarea evidenței și păstrări formularelor (acte permissive, procese-verbale ș.a.) de valoare și	Nr. formulare primite	pe parcursul	DMI (SFA)	Realizat În perioada de raportare au fost prelucrate dări de seamă

strictă evidență conform dispozițiilor conducerii și întocmirea documentele primare.	Nr. formulare eliberate	anului	DSP	și 453 acte de primire - predare a blanchetelor de la depozit subdiviziunilor conform solicitărilor și a dispozițiilor conducerii. Transmise la arhiva Agenției blanchetele autorizațiilor regulate pentru transport de pasageri (7209 buc. cu inscripția MTID).
1.8.3. Întocmirea lunară a dărilor de seamă și prezentarea lor în contabilitate de circulație a formularelor imprimare de valoare și strictă evidență.	Nr. Rapoarte	lunar până la data de 10	DMI (SFA) DSP	Realizat În perioada de raportare au fost prelucrate 84 dări de seamă prezentate de 7 subdiviziuni ale Agenției pentru lunile decembrie 2020 – mai 2021.
1.8.4. Inventarierea, casarea și nimicirea formularelor imprimare de valoare și strictă evidență.	Nr. Acte de casare și de nimicire	ianuarie-februarie	DMI (SFA) DSP	Realizat În perioada de raportare au fost întocmite 18 acte de casare a blanchetelor de strictă evidență (acte permissive) și scoase din evidență lunar conform actelor.
Obiectivul specific 9. Asigurarea ținerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor				
1.9.1. Primirea și expedierea corespondenței. Asigurarea accesării și păstrării conținute în baza de evidență a documentelor (ANTA” Web Doc”).	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Realizat În perioada de raportare au fost înregistrate: Documente de intrare - 4783 Documente de ieșire - 5088 Acte de primire-predare - 113 Avize - 1589
1.9.2. Întocmirea actelor de predare a documentelor ce necesită a fi transmise în arhiva Agenției.	Nr. acte de Primire - predare	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Realizat În perioada de raportare au fost întocmite 14 acte de primire –predare către arhiva agenției
1.9.3. Monitorizarea executării în termen a documentelor și informarea conducerii Agenției.	Nr. Note informative	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Realizat În perioada de raportare au fost întocmite 19 rapoarte săptămânale și informația cu privire la termenul de executare a documentelor
1.9.4.Înregistrarea ordinelor și dispozițiilor conducătorului	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Realizat În perioada de raportare au fost înregistrate: Ordine - 224 Dispoziții - 6 Decizii - 15

1.9.5. Înregistrarea cetățenilor la audiență.	Nr. de înregistrări.	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Realizat În perioada de raportare au fost înregistrate 14 persoane la audiență
Obiectivul specific 10. Asigurarea implementării recomandărilor misiunilor de audit și consolidarea integrității în cadrul Agenției				
1.10.1. Identificarea proceselor tehnologice derulate în cadrul subdiviziunilor Agenției și descrierea proceselor identificate, narativ și schematic	Nr. procese	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile SAI	Realizat 12 procese operaționale (în cadrul subdiviziunilor în care a fost efectuat misiuni de audit în primele 6 luni)
1.10.2. Evaluarea proceselor identificate, narativ și schematic, recomandări de îmbunătățire	Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Realizat 18 recomandări de îmbunătățire (în cadrul subdiviziunilor în care a fost efectuat misiuni de audit în primele 6 luni)
1.10.3. Evaluarea riscurilor operaționale identificate în procesele tehnologice.	Nr. riscuri identificate	pe parcursul anului	SAI	Realizat 5 riscuri identificate (în cadrul subdiviziunilor în care a fost efectuat misiuni de audit în primele 6 luni)
1.10.4. Monitorizarea și consilierea pe marginea implementării sistemului eficient al managementului financiar și control	Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Realizat 6 recomandări de îmbunătățire în scopul implementării sistemului eficient al managementului financiar și control
1.10.5. Efectuarea misiunilor de audit în subdiviziunile Agenției	Nr. Rapoarte de audit	pe parcursul anului	SAI	Realizat 2 misiuni planificate conform planului aprobat (2 rapoarte)
1.10.6. Supervizarea misiunilor de audit și control intern	Nr. Raport	pe parcursul anului	SAI	Realizat 5 supervizări a misiunilor de audit intern
1.10.7. Întocmirea rapoartelor de audit și raportarea și prezentate spre aprobare Directorului	Nr. Rapoarte Nr. Plan de acțiuni,	pe parcursul anului	SAI	Realizat 5 rapoarte de audit prezentate și aprobate de către conducerea Agenției
1.10.9. Misiuni de audit și control intern - Ad-hoc	Nr. Rapoarte de audit. Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Realizat 3 misiuni de audit intern ad-hoc (3 rapoarte), 6 recomandări de îmbunătățire.
1.10.10. Monitorizarea implementării recomandărilor misiunilor de audit	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	Realizat 2 note informative
1.10.11. Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale în subdiviziunile ANTA.	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	În curs de realizare

1.10.12. Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la combaterea corupției în subdiviziunile ANTA	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	<i>În curs de realizare</i>
1.10.13. Ținerea Registrului de recepționare a informației privind comiterea unor fapte de comportament corupțional (linia specializată anticorupție)	Nr. de informații recepționate	pe parcursul anului	SAI	În curs de realizare
1.10.14. Ținerea registrului de evidență a cadourilor primite de către angajații Agenției	Nr. procese verbale Nr. înregistrări	pe parcursul anului	SAI	<i>În curs de realizare</i>

Notă privind completarea tabelului:

1. **Coloanele 1-4** vor fi preluate din Planul de acțiuni al ANTA pentru anul 2021 și va conține toate acțiunile planificate, indiferent de termenul de realizare al acestora.
2. **Coloana 5** va conține următoarea informație:
 - calificativul privind **gradul de realizare** al acțiunii, și anume: „*neinițiată*”, „*inițiată*”, „*în curs de realizare*”, „*realizată*”, „*nerealizată*”;
 - **descrierea situației** privind procesul de implementare al acțiunii;
 - eventualele **riscuri asociate implementării/ neimplementării/ tergiversării realizării acțiunii**;
 - **informația factologică** aferentă realizării acțiunii, etc.