

APROB:
Directorul al ANTA

Ina ANGHELIUC

” _____ ” _____ 2025

RAPORT
de monitorizare a realizării ”Planului de integritate al Agenției Naționale Transport Auto
pentru perioada decembrie 2024 - decembrie 2025”

Riscuri identificate	Măsurile/acțiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare	Monitorizarea executării
Obiectivul nr. 1: ASIGURAREA ȘI CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ					
<i>Riscul coruperii active/pasive;</i> <i>Riscul abuzului de serviciu/excesului de putere sau depășirii atribuțiilor de serviciu;</i> <i>Riscul promovării ilicite a unor interese private/de grup sau favorizării unor agenți economici;</i>	1.1 Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Nr. de anunțuri cu privire la funcțiile vacante existente și scoase la concurs.</i> - <i>Nr. de concursuri de angajare organizate.</i> - <i>Nr. de dosare depuse de către candidați.</i> - <i>Nr. candidaților admiși pentru</i>	Serviciul resurse umane	Pe parcursul perioadei de raport, au fost plasate 39 anunțuri cu privire la funcțiile vacante existente și scoase la concurs și 8 anunțuri cu privire la prelungirea concursului. 27 concursuri organizate, dintre care 8 au fost prelungite și 12 concursuri în desfășurare. 12 dosare depuse de către candidați. 53 candidați admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul

<i>Riscul admitterii unor conflicte de interese;</i> <i>Riscul influențelor necorespunzătoare;</i> <i>Riscul neglijenței în serviciu;</i> <i>Riscul luării/dării de mită;</i> <i>Riscul pierderii informațiilor din sistemele informaționale gestionate;</i> <i>Riscul neefectuării unor controale inopinat în baza unor petiții și tolerării unor încălcări.</i>			<i>susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante.</i> <i>- Nr. candidaților respinși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante.</i> <i>- Nr. candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs.</i> <i>- Nr. persoanelor care au promovat concursul.</i> <i>- Nr. de anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs.</i> <i>- Nr. rezultatelor concursurilor publicate pe pagina web.</i> <i>- Nr. certificatelor de cazier privind integritatea profesională</i>		concurșurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante. 7 candidați respinși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante. 16 candidați admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante. 14 persoane au promovat concursul. 16 anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs. 3 anunțuri privind publicare listelor candidaților învingători a concursului publicate pe pagina web. Pentru perioada de referință au fost solicitate 14 certificate de cazier privind integritatea profesională
---	--	--	---	--	---

			solicitate de la CNA.		
	1.2 Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie de către angajații ANTA.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Completarea avizului pentru informarea agenților publici, la momentul angajării, despre regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.</i> - <i>Nr. de sesizări depuse către ANI privind încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate</i> - <i>Nr. stărilor de incompatibilitate identificate și soluționate.</i> - <i>Nr. de încălcări privind nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al</i>	Angajații ANTA Serviciul resurse umane Serviciul protecție internă și integritate	La angajare fiecare agent public completează avizul pentru informare, despre regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. Nu au fost identificate și depuse la ANI sesizări privind încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate. Nu au fost identificate stări de incompatibilitate. Nu au fost stabilite încălcări privind nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

			<i>limitărilor de publicitate.</i> - Nr. anchetelor de serviciu desfășurate. - Nr. de sancțiuni aplicate.	Secretarul Comisiei de disciplină Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	Nu au fost desfășurate anchete de serviciu în legătură cu încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.
1.3 Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale.	Anual / la angajare / la încetarea rapoartelor de serviciu	- Informarea angajaților cu privire la depunerea în termen a Declarațiilor de avere și interese personale. - Nr. de încălcări privind nerespectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale.	Angajații ANTA Serviciul resurse umane Serviciul protecție internă și integritate	Nota informativă nr.02/2-1-4 din 18.02.2025, de atenționare a respectării de către angajații din cadrul Agenției a prevederilor Legii nr. 133/2016 și depunerii declarației de avere și interese personale, până în data de 31 martie. Nu au fost înregistrate încălcări privind nerespectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale.	
1.4. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese.	Permanent cu raportare semestrială	-Nr. conflictelor de interese declarate. -Nr. conflictelor de interese constatate. -Nr. conflictelor de interese soluționate.	Angajații ANTA Serviciul protecție internă și integritate	În perioada de referință au fost declarate 2 cazuri de conflicte de interese. Urmare examinării acestor 2 cazuri, nu s-a constatat conflictul de interese. Nu a fost soluționat nici-un conflict de interese	

	1.5 Neadmiterea favoritismului.	Permanent cu raportare semestrială	-Nr. practicilor de favoritism declarate. -Nr. practicilor de favoritism constatate. -Nr practicilor de favoritism soluționate.	Subdiviziunile ANTA Serviciul protecție internă și integritate	Nu au fost declarate practici de favoritism. Nu au fost constatate practici de favoritism.
	1.6 Respectarea regimului juridic al cadourilor.	Permanent cu raportare semestrială	- Publicarea trimestrială a Registrului de evidență a cadourilor admisibile și Registrului de evidență a cadourilor inadmisibile pe pagina web a ANTA. - Nr. de cadouri admisibile declarate și înregistrate. - Nr de cadouri inadmisibile declarate/înregistrate și transmise CNA.	Angajații ANTA Secția tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul protecție internă și integritate	La finele trimestrului III al anului 2025, a fost publicat repetat Registrele electronice de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile pe pagina web a instituției: https://anta.gov.md/content/registrul-cadourilor Nu au fost declarate cadouri admisibile. Nu au fost declarate cadouri inadmisibile.
	1.7 Neadmiterea,	Permanent	- Nr. de denunțuri	Angajații	Nu au fost denunțate influențe

	denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare.	cu raportare semestrială	<i>privind influențele necorespunzătoare.</i> <i>- Nr. de sancțiuni aplicate pentru admiterea și nedenunțarea influențelor necorespunzătoare.</i>	ANTA Serviciul protecție internă și integritate	necorespunzătoare.
	1.8 Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.	Permanent cu raportare semestrială	<i>- Revizuirea normelor departamentale de reglementare a procedurii de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor de încălcări ale legii în cadrul entității publice și ajustarea acestora la cerințele Legii nr.165/2023.</i> <i>- Menținerea de către conducătorul entității a unui climat favorabil pentru promovarea și asigurarea politicii de denunțare a manifestărilor de corupție, motivarea agenților publici de</i>	Angajații ANTA Serviciul protecție internă și integritate	În cadrul Agenției este implementată Procedura de sistem nr.12, conform Standardului de referință ISO 37001:2016 privind semnalarea preocupărilor, investigarea și tratarea cazurilor de mituire. Acest document prevede inclusiv drepturile și mecanismele de protecție a persoanelor care semnalează o preocupare. De asemenea, există Procedura operațională privind gestionarea Registrului practicilor ilegale și a avertizorilor de integritate, elaborat în conformitate cu cerințele Legii nr.165/2023. Este implementat Sistemul de management anti-mită, conform ISO 37001:2016 și a Legii nr.165/2023 privind avertizorii de integritate.

			<i>a dezvălui practici ilegale cunoscute, inclusiv asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva răzbunării.</i> <i>- Nr. de denunțuri privind manifestările de corupție, denunțate la CNA.</i> <i>- Nr. dezvăluirilor privind practicile ilegale.</i> <i>- Asigurarea măsurilor de protecție a avertizorului de integritate.</i>		La data de 11.11.2025 a fost expediat în adresa Centrului Național Anticorupție demers cu nr.13/1-1-6049 privind denunțarea unor manifestări de corupție. Nu au fost înregistrate dezvăluiri privind practici ilegale. Nu a fost necesară asigurarea măsurilor de protecție a avertizorului de integritate
	1.9 Intoleranța față de incidentele de integritate.	Permanent cu raportare semestrială	<i>- Nr. sancțiunilor disciplinare aplicate asupra tuturor incidentelor de integritate.</i> <i>- Nr. sesizărilor remise către autoritatea anticorupție</i>	Serviciul protecție internă și integritate	Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare asupra incidentelor de integritate. Nu au fost remise sesizări către autoritatea anticorupție responsabilă despre incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni, săvârșite de

			<i>responsabilă despre incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni, săvârșite de agenții publici.</i>		agenții publici.
	1.10 Asigurarea transparenței în procesul decizional.	Permanent cu raportare semestrială	<i>- Nr. de informații referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice.</i> <i>- Informarea publicului, prin intermediul anunțurilor scrise, privind inițierea elaborării deciziei sau, după caz, privind retragerea unui proiect de decizie din procesul de elaborare.</i> <i>- Punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia.</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Secția tehnologia informației și comunicațiilor	51 avize transmise către MIDR, MDED, MAI și Cancelaria de Stat. Au fost elaborate 36 decizii inițiate în baza cererilor prealabile și remise spre cunoștință petiționarilor

			- Suplinirea compartimentului „Transparența” de pe pagina oficială anta.gov.md cu rubrica „Consultări publice”.		Compartimentul „Transparența” de pe pagina oficială anta.gov.md suplinit cu rubrica „Consultări publice”. https://anta.gov.md/content/consult%C4%83ri-publice
	1.11 Asigurarea accesului la informații de interes public.	Permanent cu raportare semestrială	- Publicarea informațiilor de interes public pe pagina oficială a ANTA.	Subdiviziunile ANTA Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul secretariat Secția tehnologia informației și comunicațiilor	1. Planul de acțiuni al Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul nr.40/2025 https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/PA_ANTA_%202025%20.pdf 2. Planul controalelor pentru anul 2025 asupra activității de întreprinzător, aprobat prin Ordinul nr.286/2024 https://anta.gov.md/sites/default/files/Graficul%20Controalelor%20Planificate%20pentru%20anul%202025.pdf 3. Planul anual al controalelor COMUNE pentru anul 2025 https://anta.gov.md/sites/default/files/Graficul%20controalelor%20comune%20anul%202025.pdf 4. Planului de acțiuni privind obiectivele și indicatorii de performanță ale Agenției Naționale Transport Auto în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2025, aprobat prin ordinul MIDR nr.3/2025 https://anta.gov.md/sites/default/files/3%2016.01.2025.pdf 5. Raport anual cu privire la activitatea Agenția Națională Transport

					Auto pentru anul 2024, aprobat prin Ordinul nr.53/2025 https://anta.gov.md/sites/default/files/Raport_activ.control_ANTA_2024.pdf 6. Raportul privind proiectele de asistență externă de care beneficiază Agenția Națională Transport Auto pentru semestrul I anul 2025, publicat pe pagina web: https://anta.gov.md/sites/default/files/Proiecte%20de%20asisten%C8%9B%C4%83%20extern%C4%83%20semestrul%20I%20anul%202025.pdf 7. Informație privind măsurile întreprinse în perioada anul 2024 în vederea realizării Planului de activitate al Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2024 https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Raport%20la%20PA_A_NTA_%202024.pdf 8. Informație cu privire la deplasările efectuate pentru perioada anului 2024, publicată pe pagina web: https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/IMG_0001.pdf În perioada de referință, Agenția Națională Transport Auto (ANTA) a depus eforturi constante pentru consolidarea transparenței instituționale și facilitarea accesului publicului la informațiile de interes public. Activitățile de informare și comunicare au vizat atât reflectarea corectă a proceselor
--	--	--	--	--	--

- Asigurarea accesului la informații de interes public) conform prevederilor art.10 din Legea nr.148/2023 privind

			<i>accesul la informațiile de interes public.</i>	interne, cât și promovarea inițiativelor și rezultatelor de importanță majoră pentru sectorul transportului rutier. Pe parcursul perioadei analizate, pe pagina oficială a Agenției au fost publicate 110 comunicate de presă, iar monitorizarea mass-media a consemnat 308 apariții în diverse mijloace de informare. Subiectele cu impact sporit în spațiul public au inclus: - creșterea contingentelor de autorizații pentru transportul rutier internațional cu Polonia, Azerbaidjan, Turcia și Spania; - eforturile de digitalizare a proceselor, inclusiv implementarea autorizațiilor unitare în format digital pentru facilitarea operațiunilor de transport rutier între state; - dezvoltarea platformei digitale de certificare profesională destinată conducătorilor auto, managerilor de transport și experților din domeniul activităților conexe; - informări privind noile reguli sau restricții la traversarea frontierei de stat de către operatorii de transport rutier internațional. Un număr semnificativ de comunicate a reflectat acțiunile de control desfășurate de inspectorii ANTA, inclusiv în colaborare cu reprezentanți ai Inspectoratului Național
--	--	--	--	--

					pentru Securitate Publică și ai Serviciului Fiscal de Stat. Aceste acțiuni au avut drept scop consolidarea siguranței rutiere și combaterea transportului ilicit de călători. De asemenea, un loc important în comunicările instituției l-au ocupat: - întrevederile bilaterale cu autorități din diverse state; - participarea reprezentanților Agenției la evenimente internaționale; - instruirile și ședințele de lucru organizate cu operatorii de transport. De asemenea, ca rezultat al mediatizării informațiilor de interes public, mai mulți operatori de transport rutier au participat la sesiunile de instruire online și fizice privind utilizarea Sistemului Digital CEMENT (SD CEMENT), în contextul tranziției către autorizațiile CEMENT în format digital, care urmează a fi implementate începând cu anul 2026.
	1.12 Respectarea normelor de etică și deontologie. Intensificarea activităților desfășurate de către subdiviziunea responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Modificarea și publicarea pe pagina web ANTA a Ghidului de conduită etică al angajaților ANTA nr. 207 din 23.07.2019 aprobat prin Ordinul Ministerului</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Serviciul resurse umane Secția	A fost modificat și aprobat Codul de conduită și etică al personalului Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Ordinul Directorului Agenției nr.387 din 27.11.2025, publicat pe pagina web a instituției: https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/IMG_0001_0.pdf

			<i>Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova, și ajustarea acestuia cu ultimele modificări normative;</i> - Nr. de instruiți organizate; - Nr. de persoane beneficiate de instruiți cu privire la normele de etică și integritate; - Nr. de persoane care au fost trase la răspundere disciplinară urmare	tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul protecție internă și integritate	Au fost organizate: - 1 instruire cu suportul CNA; - 1 instruire cu tema ”<i>Conduită etică a angajaților ANTA</i>” la data de 27.06.2025; - 1 instruire la data de 08.12.2025 <i>privitor la modul și condițiile de utilizare a camerelor de corp;</i> - 1 instruire la 09.12.2025 <i>cu privire la Codul de etică și conduită al personalului ANTA.</i> - La instruirea CNA au participat 46 funcționari din cadrul Agenției; - La data de 27.06.2025 au participat 13 angajați; - La 08.12.2025 au participat 16 funcționari; - La 09.02.2025 – 69 angajați. Au fost raportate 4 persoane care au fost trase la răspundere disciplinară urmare a încălcării normelor de conduită și etică.
--	--	--	--	---	--

			<i>a încălcării normele de etică și deontologie.</i>		
	1.13 Respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflajul).	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Completarea ordinului de demisie cu suplinirea unui punct cu privire la pantuflaj;</i> - <i>Nr. persoanelor informate în momentul încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, <u>contra semnătură</u>, cu privire la regimul juridic de restricții și limitări.</i>	Serviciul resurse umane	La emiterea ordinului cu privire la demisie, fiecare persoană este atenționată cu privire la pantuflaj. 29 persoane informate în momentul încetării raporturilor de muncă.
	1.14 Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile. Asigurarea conformă a achizițiilor publice prin: • Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile, verificând în acest sens	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Elaborarea și aprobarea Regulamentului/procedurii interne privind desfășurarea achizițiilor publice, cu respectarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.</i> - <i>Nr. de ofertanți participanți la procedura de</i>	Secția management logistic și achiziții publice	Regulamentul cu privire la achizițiile publice, cu respectarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aprobat prin Ordinul nr. 237 din 30.06.2025. 77 de ofertanți au participat la procedura de achiziții publice.

	din surse deschise informațiile despre operatorul economic, precum și a se atrage atenția la notele în avizele emise de către entități publice anexate la ofertă. • Evitarea acceptării ofertelor operatorilor economici cu care entitățile evaluate au avut în trecut o practică deficitară, unde agentul economic nu și-a onorat obligațiile contractuale sau nu a dat dovadă de responsabilitate în vederea bunei executări a celor asumate. • Excluderea indicării în ofertă a unor condiții specifice a căror necesitate nu este clar identificată, or în vederea excluderii riscului aranjării condițiilor ofertei sub un anumit operator economic, renunțarea la		<i>achiziții publice.</i> <i>- Nr. de ofertanți verificați din punct de vedere al reputației ireproșabile.</i> <i>- Nr. de oferte respinse urmare a nerespectării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale anterioare.</i>		34 ofertanți verificați din punct de vedere al reputației ireproșabile, conform procedurii de sistem ”Investigare preventiv rezonabilă Cod PS-SMAM-08”, ISO 37001: 2016. La 20.11.2024, a fost inițiată procedura de achiziții Cererea ofertelor de prețuri cu <u>nr.ocds-b3wdp1-MD-1732090591136</u> privind achiziționarea Serviciilor de curățenie zilnică pentru anul 2025. Grupul de lucru a luat decizia de a descalifica operatorul economic S.R.L. ”Easy Clean” din următoarele considerente: - compania ”Easy Clean” conform actelor prezentate va fi în imposibilitate de ași onora obligațiunile contractuale; - Pe parcursul anului 2024, S.R.L. Easy Clean prestând servicii conform Contractului de achiziții publice nr.3 din 03 ianuarie 2024 și a Specificațiilor prestării serviciilor, nu și-au onorat obligațiile pe deplin. Urmare contestației depuse de către SRL ”Easy Clean” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziții publică nr.MD-1732090591136 privind achiziția inițiată de către Agenția Națională Transport Auto, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor prin Decizia nr.03D-89-25 din 29.01.2025 a anulat Decizia de atribuire a contractului de achiziții publice n.23 din 23.12.2024,
--	---	--	--	--	---

	indicarea expresă a unor caracteristici în acest sens. • Evitarea favoritismului și a atitudinilor preferențiale în procedura de examinare și evaluare a ofertelor, respectând în acest sens prevederile art. 7 lit. h) al Legii nr.131/2015, manifestând în privința tuturor operatorilor economici tratament egal, imparțial și nediscriminatorie. • Neadmiterea încheierii unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate conform Legii nr. 131/2015, (în vederea excluderi riscului divizării), cu respectarea în acest sens a prevederilor pct.11 din Regulamentul cu privire		- <i>Nr.de cazuri de favoritism identificate și înlăturate.</i> - <i>Evitarea practicii de divizare a procedurii de achiziție publică.</i> - <i>Nr. de cazuri unde au fost aplicate sancțiuni pentru nerespectarea clauzelor contractuale.</i> - <i>Participarea membrilor grupului de lucru la seminarele de instruire organizate de instituția de resort cu tematicile: achizițiile publice, aspecte legale și bune practici; estimarea volumelor de procurări;</i>	Secția management logistic și achiziții publice Serviciul resurse umane	Nu au fost înregistrate cazuri de favoritism. Nu au fost înregistrate practici de divizare a procedurii de achiziție publică. Membrii Grupului de achiziții au fost repetați informați despre neadmiterea cazurilor de divizare a achiziției în sensul evitării procedurilor prevăzute de norma legală. Nu au fost înregistrate cazuri unde au fost aplicate sancțiuni pentru nerespectarea clauzelor contractuale. Membrii Grupului de achiziții ai Agenției Naționale Transport Auto au participat la cursurile de instruire online organizate și realizate de către Agenția Achiziții Publice, cu tema: 1. „Planificarea procedurilor de achiziție publică” din data de 23.01.2025, ora 10:00; 2. „Derularea procedurilor de achiziții publice”, din data de 30.01.2025, ora 14:00; 3. „Documentația de atribuire în cadrul procedurilor de achiziții publice.
--	--	--	---	---	---

	la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.870/2022. • Aplicarea în practică a clauzelor sancționatorii prevăzute în contractele semnate cu operatori economici, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor (tergiversare nefondată).		<i>legislația anticorupție și răspunderea în acest sens, inclusiv răspunderea pentru încălcarea legislației de inițiere și desfășurare a procedurilor de achiziții publice, experiența internațională etc.</i>	Secția management logistic și achiziții publice	Dosarul achiziției publice.”, din data de 13.02.2025, ora 14:00; 4. „Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice. Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Consultarea pieței”, din data de 13.03.2025, ora 14:00; 5. „Evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor de achiziții publice” din data de 21.03.2025, ora 14:00; 6. „Managementul și monitorizarea contractelor. Ajustarea valorii contractelor de achiziții publice” din data 11.04.2025, ora 09:00; 7. „Tipuri de proceduri, tehnici și instrumente specifice de atribuire” din data de 18.04.2025, ora 9:00; 8. „Negocierea fără publicarea anunțului de participare” din data de 29.05.2025, ora 10:00; 9. „Achiziții de valoare mică” din 26.06.2025, ora 10:00. 10. ”Planificarea procedurilor de achiziție publică” 08.07.2025, ora 10:00; 11. ”Achizițiile publice durabile” 24.07.2025, ora 10:00; 12. ”Derularea procedurilor de achiziție publică” 07.08.2025, ora 10:00; 13. ”Documentația de atribuire în carul procedurilor de achiziție publică” 21.08.2025 ora 10:00; 14. ”Participarea operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție publică” 25.09.2025, ora 10:00.
--	--	--	---	--	---

				MIDR	15. „Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice. Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Consultarea pieței” 09.10.2025, ora 10.00. 16. „Evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor de achiziții publice” 15.10.2025, ora 10.00; 17. „Managementul și monitorizarea contractelor. Ajustarea valorii contractelor de achiziții publice” 29.10.2025, ora 10.00; 18. „Tipuri de proceduri, tehnici și instrumente specifice de atribuire” 05.11.2025, ora 10.00; 19. Planificarea achizițiilor publice, 07.11.2025, ora 10.00; 20. „Negocierea fără publicarea anunțului de participare” 14.11.2025, ora 10.00; „Achiziții de valoare mică”. 10.12.2025, ora 10.00. Totodată, specialistul principal al Secției administrative, în perioada 18-19 septembrie a participat la un workshop, organizat de ”TAIEX Evaluation”, cu tematica ”Derularea procedurilor de achiziții publice”. Registru electronic cu privire la achizițiile publice, instituit prin Ordinul nr. 237 din 30.06.2025.
			- Constituirea și menținerea unui registru electronic cu privire la achizițiile publice (AP planificate, realizate, anulate,		

			<i>amânate etc.).</i> - <i>Efectuarea auditului achizițiilor publice și monitorizarea realizării recomandărilor misiunilor de audit intern.</i> - <i>Verificarea corespunderii bunurilor achiziționate conform cerințelor specificate.</i>	Secția management logistic și achiziții publice Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	În perioada 28 ianuarie – 07 martie 2025, echipa de audit a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a efectuat misiunea de audit intern cu tematica: “<i>Evaluarea eficacității procedurilor prin prisma sistemul de control intern managerial privind supravegherea și controlul operațiunilor de transport rutier din cadrul Agenției Naționale de Transport Auto</i>”, inclusiv a fost efectuat auditul achizițiilor publice în cadrul Agenției Naționale Transport Auto. Raportul de audit intern nr.1 din 19 martie 2025, include Recomandarea nr. 4. “<i>Identificarea oportunități de instruire a persoanei responsabile de achiziții publice din cadrul Agenției Naționale Transport Auto, pentru obținerea certificatului de calificare profesională în domeniul achizițiilor publice eliberat de către Agenția Achiziții Publice, întru asigurarea derulării conforme a procesului de achiziții publice, conform prevederilor Legii nr. 131/2015</i>”. Verificarea corespunderii bunurilor achiziționate conform cerințelor specificate, are loc la primirea acestora, cu participarea persoanelor implicate în descrierea cerințelor și specificațiilor tehnice indicate în documentele de
--	--	--	---	---	--

			- Evaluarea achizițiilor publice efectuate, elaborarea și prezentarea rapoartelor în acest sens.		achiziții. Raportarea achizițiilor publice de valoare mică are loc prin încărcarea facturilor în Sistemul informațional tender.gov.md și va avea loc la finalul trimestrului curent, așa cum prevede Regulamentul.
	1.15 Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice.	Semestrul I 2025	- Lista funcțiilor sensibile elaborată.	Serviciul protecție internă și integritate Subdiviziunile de control	Inventarul funcțiilor sensibile ANTA aprobat la data de 24.06.2025. Planul de gestiune a funcțiilor sensibile ANTA aprobat la data de 24.06.2025.
	1.16 Elaborarea politicii privind gestionarea funcțiilor sensibile în conformarea la cerințele SNCI 12 Divizarea obligațiilor și responsabilităților din Ordinul MF nr.189/2015.	Semestrul II 2025	- Politica privind gestionarea funcțiilor sensibile elaborată și adoptată.	Serviciul protecție internă și integritate Subdiviziuni de control	Politica privind gestionarea funcțiilor sensibile din cadrul Agenției Naționale Transport Auto, aprobată prin Ordinul ANTA nr. 122 din 08.05.2025, publicată pe pagina web a ANTA. https://anta.gov.md/content/politica-privind-functiile-sensibile
	1.17 Asigurarea managementului riscurilor de corupție în cadrul ANTA în corespundere cu art.27 din Legea integrității nr.82/2017 și Ghidul metodologic privind implementarea managementului riscurilor de fraudă și corupție în cadrul entităților publice	Permanent cu raportare semestrială	- Procese operaționale.	Direcția economico-financiară Serviciul protecție internă și integritate	ANTA a stabilit, a documentat și menține un Sistem de management anti-mită, conform cerințelor standardului internațional SR ISO 37001:2016 (ISO 37001:2016) și Sistem de management al calității conform cu cerințele standardului internațional EN ISO 9001:2015, care includ capitolul “Riscuri și modul de tratare” pe următoarele procese operaționale:

	din Republica Moldova.				PO-01 Analiza, evaluare a riscurilor și planificare a controalelor PO-02 Înregistrarea dosarelor contravenționale și evidența executării amenzilor PO-03 Notificarea și înregistrarea activităților e autoservice PO-04 Autorizarea activității de inspecție tehnică periodică a vehiculelor PO-05 Repartizarea autorizațiilor CEMT PO-06 Înregistrarea operatorilor de transport rutier în Registrul Operatorilor de Transport Rutier PO-07 Reprezentarea ANTA în instanțe de judecată PO-08 Eliberarea actelor permise PO-09 Efectuarea controalelor la sediile operatorilor de transport rutie PO-10 Examinarea contravențiilor PO-11 Aprovizionarea cu bunuri și servicii PO-12 Eliberarea certificatelor de competență profesională auto PO-13 Autorizarea activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cîntărire a vehiculului rutier PO-14 Supravegherea și controlul operațiunilor de transport rutier Totodată, Serviciul protecție internă și integritate are următoarele procese operaționale: 1. Administrarea liniei instituționale anticorupție;
--	------------------------	--	--	--	--

			<i>- Riscuri de fraudă și corupție identificate.</i> <i>- Registrul riscurilor completat cu riscurile de fraudă și corupție.</i>		2. Gestionarea Registrului practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate; 3. Gestionarea Registrelor de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile; 4. Gestionarea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; 5. Gestionarea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese. În comun cu subdiviziunile Agenției au fost identificate riscurile de fraudă și corupție, care au fost transpuse în Registrul riscurilor și oportunităților al Agenției Naționale Transport Auto. Registrul riscurilor și oportunităților al Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Ordinul nr.239 din 30.06.2025. Registrul a fost publicat pe pagina web a instituției: https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Ordin%20si%20Registru%20Riscuri%202025.pdf
	1.18 Înlăturarea riscurilor de corupție în procesul de avizare a proiectelor de acte legislative, normative și departamentale în corespundere cu art.26 din Legea integrității nr.82/2017.	Permanent cu raportare semestrială	<i>- Riscuri de corupție identificate în procesul de avizare a proiectelor de acte normative și departamentale.</i> <i>- Nr. de proiecte avizate.</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Direcția economico-financiară	Nu au fost identificate riscuri de corupție. Au fost avizate de către MIDR, MDDE, MAI și Cancelaria de Stat 51 de proiecte.

Obiectivul nr. 2: IMPLEMENTAREA SOLUȚIILOR DE GHIȘEU UNIC					
<i>Riscul coruperii active/pasive;</i> <i>Riscul abuzului de serviciu/neglijenței în serviciu;</i> <i>Riscul încălcării normelor de etică și deontologie;</i> <i>Riscul favoritismului.</i>	2.1 Digitalizarea tuturor serviciilor pentru eliminarea procedurilor birocratice de recepționare și înregistrare a solicitărilor privind obținerea actelor permissive. Argumentarea acțiunilor: • Utilizarea Sistemelor digitale automatizate ajustate conform cerințelor legale prin care solicitantul serviciilor poate depune cereri. • SIA e-Autorizație transport este interconectat prin serviciul MPass cu sistemele informaționale ale altor autorități publice ce permite efectuarea schimbului de informații în scopul de a minimiza cantitatea de informații care trebuie să fie prezentate de solicitanți în vederea obținerii actelor permissive. • Arhitectura informațională și logică al SIA e-Autorizație transport, nu permite depunerea solicitării în	Semestrul II 2025	- Digitalizarea procesului de obținere a cartelei tahografice. - Digitalizarea procesului de obținere a Certificatului CEMT de corespundere a remorcii/ semiremorcii cu cerințele de siguranță. - Digitalizarea procesului de obținere a Certificatului CEMT pentru condițiile controlului tehnic al autovehiculelor și remorcilor. - Digitalizarea procesului de obținere a Certificatului de agreare pentru vehiculele care transportă substanțe	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane Secția tehnologia informației și comunicațiilor	Executat (în regim de pilotare) https://eservicii.gov.md/anta/cerere. A fost pregătită documentația tehnică. Sub rezerva existenței unui buget disponibil pentru modificări, se va proceda la elaborarea și implementarea soluției în SIA e-Autorizație transport. A fost pregătită documentația tehnică. Sub rezerva existenței unui buget disponibil pentru modificări, se va proceda la elaborarea și implementarea soluției în SIA e-Autorizație transport. A fost pregătită documentația tehnică. Sub rezerva existenței unui buget disponibil pentru modificări, se va proceda la elaborarea și implementarea soluției în SIA e-Autorizație transport.

	cazul necorespunderii actelor solicitantului prevederilor și cerințelor legislației. Astfel, este exclus riscul coruperii prin înlăturarea factorului de luare a deciziei și urmează doar eliberarea actului permisiv.		<i>periculoase (ADR).</i>		
	2.2 Modificarea HG 67/2016 cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier, în condițiile digitalizării economiei și a serviciilor publice prestate.	Semestrul II 2025	<i>- Act normativ modificat și implementat.</i> <i>- Implementarea conformă a soluției de Ghișeu unic ANTA.</i> <i>- Modificarea Fișelor de post ale personalului serviciului de Ghișeu unic ANTA.</i>	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane	Direcția servicii publice a contribuit la propunerea și implementarea modificărilor HG 67/2016, aliniate la strategia digitală națională. Fișele de post au fost modificate pentru 8 angajați DSP, asigurând conformitatea cu recomandarea CNA. Ghișeul unic funcționează acum hibrid (online/offline).
	2.3 Dezvoltarea și implementare soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „front office”, inclusiv prin instituirea unei unități structurale separate, care	Semestrul II 2025	<i>- Regulament de activitate al Ghișeului Unic elaborat, aprobat și pus în aplicare.</i>	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză	A fost elaborat Regulamentul privind procedura de acordare a suportului consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier, aprobat prin Ordinul nr. 95 din 26 martie

	va interacționa direct cu solicitantii și va îndeplini rolul de recepționare a cererilor și eliberare a actelor permissive pe suport de hârtie, și va implica acțiuni de consultare directă, telefonică, e-mailuri etc.		- <i>Separarea și implementarea conformă a soluției de Ghișeu unic „front-office”.</i> - <i>Nr. persoanelor responsabile de implementarea soluției de „front-office” instruite.</i> - <i>Fișe de post ale personalului serviciului „front-office” instituite/actualizate.</i> - <i>Identificarea unei încăperi pentru tipul de serviciu „front office” (divizarea acesteia în zona de așteptare și informare, cea de autoservire și zona de prestare a</i>	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane Secția management logistic și achiziții publice	2025 și publicat pe pagina web oficială a Agenției. https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Regulamentul%20privind%20acordarea%20suportului%20consultativ%20%281%29.pdf Direcția servicii publice a implementat separarea „back-office” în septembrie 2025, folosind SIA e-Autorizație pentru procesare internă. 8 persoane instruite privind integritatea (recomandarea CNA nr. 35). Fișe de post actualizate, eliminând atribuții paralele cu alte direcții. Procesul minimizează contactul direct, aliniat la reforma digitală ANTA.
--	--	--	--	--	--

			<i>serviciilor).</i>		
	2.4 Dezvoltarea și implementare soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „back office”.	Semestrul II 2025	- <i>Separarea și implementarea conformă a soluției de Ghișeu unic „back-office”.</i> - <i>Nr. persoanelor instruite, responsabile de implementarea soluției de „back-office”.</i> - <i>Fișe de post ale personalului serviciului „back-office” instituite/actualizate.</i>	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane	Au fost instituite unitățile separate „front-office” și „back office” în septembrie-octombrie 2025, fiind elaborat și aprobat Regulamentul de funcționare a Direcției servicii publice, aprobat prin Ordinul ANTA nr.396 din 15.12.2025. Separarea conformă a fost implementată, cu 8 persoane instruite (100% din echipă) privind etica (recomandarea CNA nr 36). Fișele de post actualizate pentru „front-office” și „back office”. Încăperea Biroul 100, a fost divizată și amenajată cu zonă de așteptare, autoservire și prestare servicii, integrând consultări (directe/telefonice), reducând riscurile de favoritism.
	2.5 Intensificarea controlului managerial în vederea excluderii practicii de acordare a suportului consultativ în incinta ghișeului unic de către inspectorii implicați în anumite procese de lucru. Funcția dată fiind atribuită serviciului „front office”.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Nr. de controale desfășurate.</i>	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare	Direcția servicii publice a limitat funcția de suport consultativ exclusiv la nivelul front office, fiind integrată în procesul de digitalizare prin Sistemul informațional automatizat „e-Autorizație transport”. Această măsură a eliminat necesitatea controalelor tematice suplimentare, fiind aliniată Recomandării CNA nr. 37, cu accent pe transparență și prevenirea influențelor necorespunzătoare. În cadrul reorganizării Agenției, controlul managerial a fost intensificat prin excluderea inspectorilor back office din activități de consultanță (aceasta fiind limitată strict la front office), cu monitorizarea zilnică efectuată de Șeful

				transport persoane	DSP, precum și rotația periodică a personalului implicat în front office. Consultanța este realizată exclusiv prin intermediul front office (interacțiune directă, telefonică sau electronică), fiind sprijinită prin publicarea de ghiduri online pe pagina oficială www.anta.gov.md Aceste măsuri au crescut gradul de transparență și au redus riscurile de abuz, fapt demonstrat prin absența cazurilor raportate în lunile septembrie– octombrie 2025. Reorganizarea aprobată prin HG nr. 482/2025 a consolidat acest mecanism de control prin audituri interne, permițând un cadru mai strict de monitorizare a proceselor. Nu au fost constatate cazuri de acordare a consulturilor în incinta ghișeului unic de către inspectorii implicați în anumite procese de lucru.
	2.6 Actualizarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi din cadrul ANTA, asigurând divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/împunerilor, obligațiilor, cu includerea obligatorie a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională și	Semestrul II 2025	- Fișe de post actualizate.	Direcția servicii publice Direcția înregistrare, evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea	Urmare a modificării HG nr.151 din 09.03.2022 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto din 30.07.2025 prin care Agenția a fost reorganizată, cu ulterioara elaborare și aprobare a noului stat de personal, au fost actualizate toate fișele de post ale angajaților, conform Metodologiei cu privire la elaborarea, coordonarea și aprobarea fișei de post, aprobat prin HG nr.201/2019. Totodată, acestea au fost elaborate prin

	excluderea dublărilor de competență.			controalelor Direcția organizare transport persoane	prisma divizării sarcinilor, responsabilităților și includerea obligațiilor de respectare a normelor de etică și integritate profesională.
	2.7 Identificarea unei încăperi pentru tipul de serviciu „front office”, divizarea acesteia în zona de așteptare și informare, cea de autoservire și zona de prestare a serviciilor.	Semestrul I 2025	- <i>Încăpere pentru tipul de serviciu „front office” identificată și divizată conform cadrului normativ în vigoare.</i>	Secția management logistic și achiziții publice	Urmare a analizării acțiunii respective, a fost identificat Biroul 100 de la etajul I al Blocului administrativ pentru tipul de serviciu „back office”, care a fost: - reparat curent; - dotat cu mobilier și echipamente corespunzător; - conectat la rețeaua internă de telefonie și internet. Spațiul respectiv corespunde cerințelor pentru realizarea activității în regim de „back office”. Cât privește încăperea pentru tipul de serviciu „front office” a fost stabilit că aceasta rămâne a fi Biroul 101 de la etajul I al Blocului administrativ, cu amenajarea acestuia conform cerințelor procesului tehnologic.
	2.8 Aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic în cadrul ANTA.	Semestrul I 2025	- <i>Procedură internă elaborată și aprobată.</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Direcția servicii publice Direcția înregistrare,	Norme interne aprobate prin Ordinul ANTA nr.396 din 15.12.2025, detaliind fluxuri operaționale (depunere - procesare - eliberare), reguli anticorupție (interdicție contacte neoficiale, registre cadouri/influențe), digitalizare (integrare SIA GEAP/MPay) și monitorizare. Aliniat la Raportul CNA și HG nr. 67/2016, normele includ proceduri de training anual, asigurând conformitate și reducând riscurile de corupție.

				evidență și analiză Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane	
Obiectivul nr. 3: POCEDURA ADMINISTRATIVĂ, ORGANIZAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT					
<i>Riscul neglijenței în serviciu;</i> <i>Riscul pierderii informațiilor din sistemele informaționale gestionate.</i>	3.1 Aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat care să prevadă modalitatea de întocmire a documentelor, tipurile de documente și structura acestora, procedura de recepționare și înregistrare a documentelor de intrare, cerințe de bază privind organizarea controlului executării documentelor, procedura de întocmire a nomenclatorului dosarelor/constituirea dosarelor și arhivarea documentelor, procedura de înregistrare și examinare a petițiilor, comunicarea internă etc.	Semestrul I 2025	- <i>Instrucțiunea elaborată, aprobată și pusă în aplicare.</i>	Serviciul secretariat Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Subdiviziunile ANTA	Prin ordinul ANTA nr. 234 din 30.06.2025 a fost aprobată Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Agenției Naționale Transport Auto și pusă în aplicare.

	3.2 Instituirea Nomenclatorului documentelor ANTA și a termenului de păstrare a documentelor.	Ianuarie 2025	- <i>Nomenclator aprobat.</i>	Serviciul secretariat MIDR (persoana responsabilă)	Nomenclatorul documentelor și a termenelor lor de păstrare, ce se creează în activitatea Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul nr. 31 din 03.02.2025.
	3.3 Ținerea evidenței electronice a documentelor pe suport de hârtie conform Nomenclatorului.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Înregistrarea în registrul electronic a documentelor pe suport de hârtie.</i>	Serviciul secretariat	În perioada de raport au fost înregistrate: Intrări – 8463 Petiții – 704 Ieșiri -6632 Acte normative – 557 Documente de circuit intern - 2401
	3.4 Asigurarea securității și integrității bazelor de date ale entității.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Bazele de date integre.</i>	Secția tehnologia informației și comunicațiilor	1. Acordarea accesului bazat pe roluri în baza unor parole complexe. Acces la baza de date locală doar din rețeaua ANTA, fără acces din exterior prin rețeaua internet. Setarea pe router MikroTik a regulilor de firewall care permit operarea în rețeaua locală, doar a dispozitivelor înregistrate (dacă vine cineva cu laptop de acasă, nu va fi posibilă conexiunea și acces). 2. Pentru sistemul e-Autorizație transport, accesul este exclusiv prin MPass în baza semnăturii electronice al angajatului. Scurgeri de date din sistem nu au avut loc.
	3.5 Asigurarea integrității conforme și arhivarea pe suport de hârtie a documentelor.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Acte de predare/primire pe suport de hârtie arhivate.</i>	Serviciul secretariat Subdiviziunile ANTA	Au fost recepționate 17 acte de predare/primire.
	3.6 Instruirea personalului ANTA cu privire la modul de utilizare/operare a	Semestrul I 2025 La angajare	- <i>Nr. persoanelor instruite.</i>	Secția tehnologia informației și	Toți angajații ANTA sunt instruiți. A fost adăugat modul cu ghid de utilizare în sistem, care poate fi consultat oricând.

	sistemului informațional „e-Cancelaria”.			comunicațiilor Serviciul secretariat	5 persoane instruite la angajare. La data de 12.02.2025 angajatele Serviciului secretariat au participat la seminarul de informare și dezvoltare ”Întocmirea documentelor-lucrărilor de secretariat. Documentul electronic. Arhivarea documentelor”, eveniment organizat de Centrul de instruire și dezvoltare ”Intellect Center”.
Obiectivul nr. 4: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII CONTROLULUI DE STAT					
• <i>Riscul coruperii active/pasive;</i> • <i>Riscul abuzului de serviciu/excesului de putere sau depășirii atribuțiilor de serviciu;</i> • <i>Riscul promovării ilicite a unor interese private/de grup sau favorizării unor agenți economici;</i> • <i>Riscul aditerii unor conflicte de interese;</i> • <i>Riscul influențelor necorespunzătoare;</i> • <i>Riscul neglijenței în serviciu;</i> • <i>Riscul luării/dării de mită.</i>	4.1 Asigurarea procesului de avizare a Regulamentului transporturilor rutiere de persoane și bagaje, în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor părților participante la acest tip de transport.	Semestrul II 2025	- <i>Grup de lucru instituit de către MIDR.</i> - <i>Proiecte de regulamente avizat și prezentate MIDR spre promovare.</i>	Direcția organizare transport persoane Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	De către grupul de experți, în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru sprijinirea Republicii Moldova în alinierea la acquis-ul relevant al UE în sectorul operațiunilor rutiere”, a fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul și autocarul. Proiectul transpune Regulamentul (UE) nr. 181/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul și autocarul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, va fi abrogată Hotărârea Guvernului nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje. Direcția organizare transport persoane a prezentat propunerile de

					ajustare a proiectului la data de 19 noiembrie 2025. A fost inițiat procesul de ajustare a Hotărârii Guvernului nr. 306/2025 privind aprobarea Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, conform căreia termenul de realizare a acțiunii este stabilit pentru martie 2027.
	4.2 Asigurarea procesului de avizare a Regulamentului cu privire la autogări, în vederea reglementării modului de organizare și funcționare a autogărilor.	Semestrul II 2025	- <i>Grup de lucru instituit de către MIDR.</i> - <i>Proiect de regulament avizat și prezentat MIDR spre promovare.</i>	Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	De către expert a fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la autogări. Direcția organizare transport persoane a prezentat propuneri de ajustare a proiectului și a asigurat participarea la trei ședințe privind subiectul dat. Elaborarea și implementarea Regulamentului va fi posibilă după modificarea Hotărârii de Guvern cu privire la autogări.
	4.3 Instituirea unor proceduri interne privind controalele desfășurate (pentru fiecare tip de control tematic) care să prevadă expres pașii procesului, domeniile de aplicare, descrierea activității, documentele aplicabile, inclusiv documentele primare necesare a fi solicitate în	Semestrul II 2025	- <i>Instrucțiune/procedură adoptată și pusă în aplicare prin prisma obiecțiilor expuse în raport și publicată pe pagina web oficială.</i>	Direcția economico-financiară Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Subdiviziunile de control	- Procedura operațională – Efectuarea controalelor la sediile operatorilor de transport rutier, aprobată la data de 01.10.2025; - Procedura operațională – Supravegherea și controlul operațiunilor de transport rutier”, aprobată la data de 01.10.2025; Instrucțiunea privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele

	cadrul controlului, responsabilități și răspunderi în derularea activității etc.				examinării cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale, aprobat[prin Ordinul nr.59/2025
	4.4 Elaborarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea îndeplinirii planurilor de remediere și a prescripțiilor înaintate cu stabilirea unor obligații și responsabilități în acest sens.	Semestrul II 2025	<i>Instrucțiune/ procedură adoptată și pusă în aplicare prin prisma obiecțiilor expuse în raport și publicată pe pagina web oficială.</i>	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Subdiviziunile de control	Demers elaborat și expediat STI al MAI nr. 11/-1-711 din 11.02.2025, privind dezvoltarea SIA REC al MAI. Instrucțiune elaborată și aprobată, Tabelul nr. 7 din Instrucțiunea privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele examinării cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale, aprobată prin ordinul ANTA nr. 59 din 04.03.2025.
	4.5 Instruirea angajaților ANTA privind practicile sigure de gestionare a datelor, precum și desfășurarea periodică a unor controale interne de securitate privind respectarea reglementărilor interne.	Semestrul II 2025	- Nr. instruirilor desfășurate. - Nr. controalelor desfășurate. - Nr. de încălcări constatate.	Serviciul resurse umane	Angajații au beneficiat de o instruire cu privire la crearea parolelor complexe, inadmisibilitatea accesării a site-urilor dubioase. Când apare un risc de phishing sau de securitate informațională, STIC al ANTA informează șefii subdiviziunilor și oferă recomandări pentru a preveni breșele de securitate. A fost desfășurat un control la acest compartiment, încălcări nu au fost depistate

	4.6 Elaborarea procedurii operaționale privind desfășurarea controlului de stat în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv, în condițiile art.11¹ alin.(1) din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Semestrul I 2025	- <i>Procedură internă elaborată și aprobată și publicată pe pagina web oficială.</i>	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport rutier Direcția înregistrare, evidență și analiză	- Pe portalul https://servicii.gov.md/ro sunt publicate procesul de obținerea a actului permisiv pentru 23 de servicii publice prestate Agenția Națională Transport Auto; - Pe pagina oficială a ANTA este publicat Catalogul serviciilor publice a 25 de servicii publice prestate de ANTA, unde sunt publicate procedurile operaționale de eliberare a actelor permissive https://eat.anta.gov.md/?s=AUM#Service Totodată, există posibilitatea de a accesa sistemul informațional e-Autorizație transport https://eat.anta.gov.md/ prin intermediu căruia se prestează serviciile publice ANTA, - Procedura operațională – eliberarea actelor permissive a fost descrisă si aprobată la data de 03.05.2022; Controlul se efectuează conform prevederilor Ordinului MIDR nr. OMIDR 148/2024 din 25.09.2024 (Listele de verificare). Publicat pe pagina web a Agenției: https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/ORDIN%20Nr.%20148%20din%2025.09.2024.pdf În contextul consolidării capacităților instituționale ale ANTA, concomitent cu revizuirea Regulamentelor și a Fișelor de post ale personalului, se elaborează și procedura operațională privind desfășurarea controlului de stat în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv,
--	---	---------------------	--	---	---

					în condițiile art.11 ¹ alin.(1) din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător care urmează să fie aprobată și publicată.
	4.7 Efectuarea controalelor în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv în conformitate cu art.11 ¹ alin. (1) din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. controalelor desfășurate în cadrul procedurii.	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția organizare transport persoane Direcția înregistrare, evidență și analiză	În perioada de referință în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv au fost efectuate 4 controale.
	4.8 Specificarea în Planul controalelor a controalelor comune planificate de către organele de control.	Anual	- Nr. controalelor comune incluse în Planul controalelor.	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor	Planul anual al controalelor pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul 286 din 20.11.2024. Urmare înregistrării datelor în Registrul de stat al Controalelor (RSC) au fost identificate 10 controale comune.

			- Publicarea pe pagina web oficială a Planului controalelor.		Lista controalelor comune a fost publicată pe pagina web oficială a ANTA: https://anta.gov.md/sites/default/files/Graficul%20controalelor%20comune%20anul%202025.pdf
4.9 Reglementarea unor mecanisme de monitorizare eficientă a stațiilor de inspecție tehnică în vederea respectării de către aceștia a cadrului normativ.	Semestrul I 2025	- Mecanism/procedură elaborată, pusă în aplicare și publicată pe pagina web oficială.	Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe	Aprobată HG nr. 840 din 18.12.2024, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la inspecția tehnică periodică a vehiculelor și modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Publicat: 17.01.2025 în Monitorul Oficial Nr. 11-13 art. 25. Controlul se efectuează conform ”Listei de verificare nr. 2 a activității de întreprinzător a stațiilor de inspecție tehnică periodică”, aprobate prin Ordinul MIDR nr. OMIDR 148/2024 din 25.09.2024. Publicat pe pagina web a Agenției: https://anta.gov.md/sites/default/files/document/attachments/ORDIN%20Nr.%20148%20din%2025.09.2024.pdf	
4.10 Modificarea/îmbunătățirea Metodologiei privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale Agenției Naționale Transport Auto și includerea unor elemente relevante în vederea analizării riscurilor	Semestrul II 2025	- Grup de lucru instituit. - Proiect de modificare elaborat și prezentat entității ierarhic superioare spre promovare.	Serviciul analiza riscurilor, și planificarea controalelor Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	Cancelaria de Stat a elaborat proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor acte normative (în privința planificării controlului de stat) și ANTA a înaintat propuneri de modificare/îmbunătățire a Hotărârii Guvernului nr. 836/2018, pentru aprobarea Metodologiei privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale Agenției Naționale Transport Auto (scrisoarea nr.2/1-1-2509 din 30.04.2025).	

	(includerea istoricului încălcărilor operatorului de transport), care ar permite generarea unei liste de subiecți optimi care urmează să fie supuși controlului de stat.				Anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (planificarea controlului de stat) cu nr. de înregistrare a Cancelariei de Stat: 413/CS/2025, a fost publicat pentru consultare publică în perioada 26.05.2025 - 09.06.2025 pe pagina oficială: https://particip.gov.md/index.php/ro/document/stages/privind-initierea-elaborarii-proiectului-de-hotarare-cu-privire-la-modificarea-unor-hotarari-ale-guvernului-planificarea-controlului-de-stat/13271 Proiectul a fost elaborat în scopul îmbunătățirii procesului de control în baza analizei riscurilor, prin revizuirea metodologiilor sectoriale de planificare a controalelor. Agenția Națională Transport Auto a examinat proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (planificarea controlului de stat) (<i>număr unic 413/CS/2025</i>) și a prezentat Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Cancelariei de Stat propuneri de îmbunătățire a proiectului (<i>scrisoarea nr. 05-1/1-3145 din 03.06.2025</i>). Proiectul a fost aprobat prin HG 457 din 16.07.2025, publicat în Monitorul Oficial 21.08.2025 nr. 441-444. În sistemul informațional intern ANTA au fost operate modificările la calculul riscurilor conform modificărilor la Metodologia privind controlul de stat
--	---	--	--	--	---

					asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale ANTA conform HG 457 din 16.07.2025
	4.11 Promovarea de comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a unor modificări la CC în vederea excluderii atribuțiilor paralele la constatarea și sancționarea unor contravenții, inclusiv la aplicarea unor măsuri procesuale de constrângere care derivă din art. 439 ¹ CC și art.197 alin.(5) CC, care de fapt sunt de competența ANTA și nu a MAI.	Semestrul II 2025	- Demers informativ privind modificarea și elaborarea cadrului normativ remis în adresa MIDR.	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe	Direcția juridică, reglementări și protecție consumatori a emis demersul informativ nr. 02/1-1-6640 din 15.12.2025 privind necesitatea eliminării suprapunerilor de competențe dintre ANTA și MAI, precum și operarea modificărilor aferente prevederilor vizate din Codul contravențional nr. 150/2008
	4.12 Promovarea de comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a unor modificări la CC privind excluderea art.221 din competența MAI (de la art.400 CC) și includerea acestuia la art.407 Cod Contravențional.	Semestrul II 2025	- Demers informativ privind modificarea și elaborarea cadrului normativ remis în adresa MIDR. - Grup de lucru instituit.	Subdiviziunile de control Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	La data 30.09.2025, de către Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor, a fost expediat Demersul informativ cu nr.02/02-1-5336 prin care se solicită transferul competenței aferente art.221 al Codului Contravențional al RM
Obiectivul nr. 5: ASIGURAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONFORMĂ A CONTROLULUI ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT RUTIER					
Riscul coruperii active/pasive;	5.1 Utilizarea camerelor de corp în cadrul tuturor controalelor desfășurate (în trafic și la sediile	Permanent cu raportare semestrială	- Modificarea regulamentelor Direcțiilor cu atribuții de control	Secția management logistic și achiziții	A fost elaborat și aprobat prin Ordinul ANTA nr.285/1 din 01.09.2025 Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului de supraveghere

<i>Riscul abuzului de serviciu/excesului de putere sau depășirii atribuțiilor de serviciu;</i> <i>Riscul promovării ilicite a unor interese private/de grup sau favorizării unor agenți economici;</i> <i>Riscul admiterii unor conflicte de interese;</i> <i>Riscul influențelor necorespunzătoare;</i> <i>Riscul neglijenței în serviciu;</i> <i>Riscul luării/dării de mită.</i>	agenților economici).		<i>și a fișelor de post, privind atenționarea și obligativitatea utilizării camerelor de corp în timpul exercitării atribuțiilor funcționale.</i> <i>- Instruire privind modul de utilizare a camerelor de corp în cadrul controalelor desfășurate, conform regulamentului aprobat și adus la cunoștința angajaților contra semnătură, nr. persoanelor instruite.</i> <i>- Achiziția camerelor de corp pentru toți angajații implicați în control.</i>	publice Direcția economico-financiară Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe Secția tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul Resurse Umane	video portabil "Camere de corp", Regulamentul de acces și utilizare a spațiului de depozitare și a sistemului de supraveghere video portabil "Camere de corp" și a registrelor de evidență aferente Sistemului de supraveghere video portabil. Angajații Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe sunt obligați să utilizeze în timpul serviciului camerele de corp disponibile. Regulamentul sus indicat a fost adus la cunoștință tuturor angajaților Agenției prin intermediul Sistemului informațional E-Cancelarie. La data de 08.12.2025 cu 16 angajați a fost organizată o instruire privind modul de utilizare a camerelor de corp. Conform Planului de achiziții pentru anul 2025 al Agenției Naționale Transport Auto, nu este planificată Achiziția camerelor de corp pentru toți angajații implicați în control, deoarece nu sunt alocate resurse financiare în acest sens. În momentul actual, sunt în proces de ajustare a cerințelor către fișe de proiect
---	------------------------------	--	---	---	--

					pentru dotarea Agenției cu camere de corp cu suportul UIPAC al Băncii Mondiale.
	5.2 Monitorizarea de către subdiviziunea de securitate internă a înregistrărilor video cu camerele de corp utilizate în cadrul desfășurării controalelor în trafic/ la sediu de către angajații ANTA.	Permanent cu raportare semestrială	- <i>Obligație instituită în Regulament de activitate al SPII.</i> - <i>Parametrizarea rohurilor și acordarea accesului angajaților SPII la funcționalitățile de control în vederea respectării obligativității utilizării camerelor de corp.</i> - <i>Nr. de monitorizări realizate.</i> - <i>Nr. de încălcări identificate.</i>	Serviciul protecție internă și integritate Secția tehnologia informației și comunicațiilor	Obligația a fost instituită în Regulamentul de activitate al Serviciului protecție internă și integritate, aprobat prin Ordinul ANTA nr.396 din 15.12.2025. Totodată, urmare a accesului acordat, de către Serviciul protecție internă și integritate, au fost vizualizate și analizate înregistrările video de pe camerele de corp, utilizate de către angajații Direcției de control în exercitarea misiunilor de serviciu – în total 63 secvențe video, fiind înaintate recomandări de îmbunătățire a procesului. De asemenea, inspectorii au fost atenționați asupra respectării Ordinul ANTA nr.285/1 din 01.09.2025 Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului de supraveghere video portabil ”Camere de corp”, Regulamentul de acces și utilizare a spațiului de depozitare și a sistemului de supraveghere video portabil ”Camere de corp” și a registrelor de evidență aferente Sistemului de supraveghere video portabil
	5.3 Instituirea unui mecanism eficient de evidență a controalelor în trafic, fie prin reintroducerea ștampilelor, fie prin implementarea	Semestrul I 2025	- <i>Dezvoltarea și implementarea modului în SIA e-Autorizație transport care să asigure evidența, transparența și</i>	Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități	La data de 28.05.2025, a fost organizată o ședință de lucru cu reprezentanții companiei responsabile de mentenanța și dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat (SIA) „e-Autorizație transport”. Obiectivul întâlnirii a fost dezvoltarea și implementarea unui modul

	unui sistem electronic de evidență care să asigure transparența și responsabilitatea procesului de control.		<i>responsabilitatea procesului de control implementat.</i>	conexe Secția tehnologia informației și comunicațiilor	nou în cadrul SIA „e-Autorizație transport”. Acest modul va asigura o evidență clară, transparență sporită și responsabilitate deplină în procesul de control al operațiunilor de transport rutier. Analiza de business a procesului a fost finalizată și inclusă în planul de dezvoltări. Sarcinile tehnice descrise au fost introduse în caietul de sarcini în cadrul achiziției serviciilor de mentenanță a Sistemului informațional e-Autorizație transport. Modulul este în dezvoltare și va fi implementat pentru testare până la finele anului 2025. Unele funcționalități sunt deja disponibile – verificarea AST la traseu.
	5.4 Reglementarea printr-un act intern a sistemului GPS utilizat în cadrul autovehiculelor ANTA, cu stabilirea drepturilor și obligațiilor Serviciului protecție internă și integritate, inclusiv a angajaților ANTA.	Semestrul I 2025	<i>- Regulament elaborat, aprobat și pus în aplicare.</i> <i>- Nr. încălcărilor depistate urmare monitorizărilor GPS.</i> <i>- Nr. persoanelor sancționate privind încălcările depistate.</i>	Secția management logistic și achiziții publice Secția tehnologia informației și comunicațiilor Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Serviciu protecție internă și	Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Informațional de localizare al Parcului Auto al Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Ordinul nr.25 din 31.01.2025. Nu au fost depistate încălcări.

				integritate	
Obiectivul nr. 6: DESFĂȘURAREA CONFORMĂ A PROCEDURII CONTRAVENȚIONALE					
<i>Riscul corupției active/pasive;</i> <i>Riscul abuzului de serviciu/excesului de putere sau depășirii atribuțiilor de serviciu;</i> <i>Riscul promovării ilicite a unor interese private/de grup sau favorizării unor agenți economici;</i> <i>Riscul admiterii unor conflicte de interese;</i> <i>Riscul influențelor necorespunzătoare;</i> <i>Riscul neglijenței în serviciu;</i> <i>Riscul luării/dării de mită.</i>	6.1 Revizuirea Ordinul ANTA nr. 280 din 08.09.2020 cu privire la aprobarea <i>Instrucțiunii privind modul de începere a procesului contravențional, înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale, a persoanelor care le-au săvârșit, a rezultatelor examinării cauzelor contravenționale și monitorizarea executării silite a amenzilor contravențional și reglementarea practicii de examinare a contravențiilor prin procedură simplificată de constatare și examinare, inclusiv a cazurilor când agentul constator urmează să încheie proces-verbal contravențional sau decizie privind examinarea contravenției în temeiul constatărilor personale.</i>	Semestrul I 2025	- <i>Instrucțiune revizuită prin prisma obiecțiilor expuse în raport.</i> - <i>Reglementarea în Instrucțiune a contravențiilor care pot fi examinate prin procedură simplificată.</i> - <i>Implementarea conformă a instrucțiunii aprobate.</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor Secția analiza riscurilor și planificarea controalelor Direcțiile cu atribuții de control	Elaborată și aprobată Instrucțiunea privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele examinării cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale, aprobată prin ordinul ANTA nr. 59 din 04.03.2025.

	6.2 Introducerea unor mecanisme de supraveghere/monitorizare continuă a activităților desfășurate de către agenții constatați.	Semestrul I 2025	- <i>Mecanism instituit și pus în aplicare.</i> <i>Evaluarea periodică a calității desfășurării procesului de întocmire/elaborare a actelor procedurale aferente procedurii contravenționale.</i>	Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor	1. Au fost introduse sistemele de monitorizare internă periodică: - Verificarea lunară, trimestrială asupra activităților agenților constatați; - Monitorizarea și verificarea permanentă a documentelor, petițiilor repartizate spre examinare agenților constatați; - Verificarea permanentă a dosarelor contravenționale încheiate; - Elaborarea săptămânală a graficului ședințelor de judecată. 2. Crearea registrului de evidență a materialelor și dosarelor contravenționale, care se află în proces de examinare sau care au parvenit după competență de la organele de control: - Evidență și raportare trimestrială de către fiecare agent constatat; - Generalizare și control permanent pentru a identifica eventuale nereguli. 3. Crearea registrului de evidență a proceselor contravenționale inițiate de către agenții constatați: - Evidența proceselor contravenționale; - Supravegherea deciziilor adoptate în cadrul examinării proceselor contravenționale. 4. Implementarea mecanismelor de rotație a agenților constatați în cadrul examinării petițiilor și documentelor parvenite la adresa Agenției sau de reprezentare în instanțele judecătorești pe dosarele contravenționale contestate de către contravenienți care asigură:
--	--	------------------	---	---	---

					- Prevenirea conflictelor și intereselor personale; - Eliminarea diferitor riscuri și suspiciuni în procesul de activitate a agenților constataatori; - Neadmiterea influenței necorespunzătoare din partea agenților economici sau persoanelor influente; - Diminuează riscul de corupție și favoritism. 5. Instruiri periodice pe teme de integritate, etică și legislație contravențională: - Participarea angajaților DJRPC la instruirea organizată de CNA; - Evaluarea cunoștințelor după instruire; - Abordarea problemelor de integritate și discuție permanentă în cadrul ședințelor interne ale DSPC. 6. Corelarea cu instruirile viitoare: Problemele și temele recurente sau punctele slabe identificate în evaluări vor fi abordate în sesiunile viitoare de instruire.
--	--	--	--	--	---

	6.3 Conservarea SI BD-ANTA FoxPro și utilizarea funcționalităților de înregistrare a proceselor-verbale în SIA REC și e-Dosar (conform LP 185/2020).	Semestrul II 2025	- <i>Act intern aprobat.</i> - <i>Act intern completat cu modalitatea înregistrării proceselor-verbale.</i> <i>Conformarea cerințelor de înregistrare și evidență a contravențiilor.</i>	Secția tehnologiei informației și comunicațiilor Subdiviziunile de control	Procesele verbale sunt introduse în SIA REC. A fost instituit Grupul de lucru de comun cu STI al MAI în scopul nu doar înregistrării a proceselor verbale emise pe suport de hârtie în SIA REC, dar și nemijlocit emiterea proceselor verbale electronice prin SIA e-Data al MAI. În același timp, conform recomandărilor Curții de Conturi, este în proces de elaborare Regulamentul pentru utilizarea FoxPro până la scoaterea acesteia din utilizare.
--	--	----------------------	---	--	---

Elaborat:
Inspector principal al
Serviciului protecție internă și integritate

17.12.2025

Ion PANAITE